

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-25-TEMP-600440-5

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Aide-jardinier(ère)
Organisation	Service de l'Espace pour la vie / Direction du Jardin Botanique / Division de la production horticulture et collections
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 23 mai au 9 juin 2025
Salaire	Taux horaire (2024) : 30,25 \$ Groupe de traitement : 14-003 Le taux horaire sera mis à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) manuel(le) et de métier – Col bleu
Horaire: 36 h/semaine, du lundi au jeudi ou mardi au vendredi
Adresse: [4101 Rue Sherbrooke Est](#)

Ce processus vise à pourvoir 5 postes d'aujourd'hui jusqu'au 12 octobre 2025.

NOTRE OFFRE

Sur ses 75 hectares, le Jardin botanique de Montréal présente aux visiteurs une diversité remarquable de végétaux, et ce, en toute saison. Explorez sa beauté à travers la vingtaine de jardins extérieurs et les 10 serres d'exposition.

Votre mandat

Vous aidez le jardinier dans l'exécution de ses tâches. Vous exécutez des tâches routinières, préparatoires, accessoires ou secondaires qui font partie de la spécialité de l'employé qu'il assiste, de façon à faciliter à ce dernier l'exercice de son métier. Plus spécifiquement, vous :

- Collaborez à la préparation de sols et terreaux, au repiquage et l'empotage des plantes et aux travaux de plantation.
- Aidez à l'entretien des plantes en effectuant divers travaux : Tuteurage, taille, pinçage, recépage, binage, sarclage, arrosage et autres du même genre.
- Creusez les trous destinés à recevoir les jeunes arbres, aidez au plantage, remplissez les trous, aidez à la pose des tuteurs et des grillages destinés à soutenir et à protéger les arbres.

- Aidez à amender le sol et à placer de la paille ou du fumier pailleux autour des jeunes plants.
- Aidez à la coupe des arbres morts.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- Posséder six (6) mois d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec la nature de l'emploi
- Carte d'attestation santé et sécurité générale (ASP). Les candidats ne détenant pas l'attestation seront tout de même considérés. Cependant, ils seront tenus, avant d'être embauchés, de suivre ce cours
- Permis de conduire classe 5 est souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)