

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SGPI-25-CONC-223870-101398

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Chef(fe) de section - planification et contrôle des programmes immobiliers |
| <b>Organisation</b>             | Service de la gestion et de la planification des immeubles                 |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes                           |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi régulier  |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 22 mai au 3 juin 2025   |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$   Classe FM-07</b>   |
| <b>Avis de modification</b>     |  |

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - modèle hybride

**Adresse:** [303 rue Notre-Dame Est, H2Y 3Y8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (101398). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au service de la gestion et de la planification des immeubles.

### NOTRE OFFRE

Rejoignez-vous à une équipe stratégique au cœur des grands projets de transformation de la Ville - là où la gestion des actifs devient un levier d'innovation, de performance et d'impact durable!

Le Service de la gestion et de la planification des immeubles gère la planification des initiatives entreprises pour bâtir une ville à la mesure des attentes des citoyens et des budgets afférents. Il vise à protéger et à développer les immeubles de la Ville de Montréal de façon durable.

### Votre mandat

Gestionnaire inclusif, le(la) chef.fe de section - planification et contrôle des programmes immobiliers gère les activités d'une équipe de 12 personnes entre professionnels et cols blancs, chargée de la gestion stratégique des actifs immobiliers de la Ville, incluant des centaines d'immeubles corporatifs, d'agglomération et d'arrondissements d'une valeur d'environ 7 milliards \$. Vous

planifiez et supervisez les activités budgétaires et les investissements , en fonction de l'état des immeubles, des priorités organisationnelles et du maintien des opérations municipales. Vous encadrez également le développement d'outils de gestion et de suivi de la performance des projets et programmes immobiliers, et êtes responsable de l'élaboration du Plan décennal des investissements (PDI), représentant plus de 1,4 milliard de dollars. Plus spécifiquement, vous:

- Orientez le développement des plans stratégiques et sectoriels de gestion des actifs en évaluant la maturité du Service, en développant des indicateurs de performance et en optimisant les processus d'affaires.
- Définissez les paramètres d'évaluation de l'état des bâtiments, prenez en charge la réalisation du portrait annuel de leur état de santé, et dirigez la modélisation financière des actifs, de même que la réalisation des scénarios d'investissement selon les niveaux de service et les seuils de vétusté.
- Priorisez les investissements en fonction de la stratégie Montréal 2030 (accessibilité, transition écologique, patrimoine, équité, etc.), vous innovez en matière de stratégies d'investissement et assurez la maîtrise du portefeuille de projets, incluant le suivi auprès des comités de gouvernance.
- Gérez les programmes de financement et les subventions applicables aux projets en veillant à leur conformité et à leur intégration dans le portefeuille de projets du Plan décennal des investissements (PDI).
- Assumez le leadership à l'échelle de la Ville dans l'implantation des outils corporatifs de gestion de projets (G3P), dirigez le développement d'outils et méthodes de gestion de la capacité des équipes-projet, et vous élaborez et réalisez le plan d'affaires pour le déploiement du BIM à toutes les étapes du cycle de vie des bâtiments/infrastructures, à l'échelle de la Ville.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Ana Milena Hernandez (anamilena.hernandez@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en architecture, en ingénierie ou autre domaine pertinent
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail de travail et en gestion de portefeuille et/ou de programmes d'actifs immobiliers

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**