

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-25-TEMP-499810-94342

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Planificateur(trice) logistique
Organisation	Service de l'approvisionnement / Direction chaîne logistique / Division planification de la chaîne logistique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 23 mai au 6 juin 2025
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ | Groupe de traitement : 29-001E

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 9701, rue Colbert, Anjou | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94342) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez mettre en œuvre vos talents en planification? Vous aimez implanter de nouvelles méthodes de planification? Voici une occasion de mettre en œuvre votre expertise au sein d'une équipe engagée et dynamique!

Le service de l'approvisionnement cherche à combler un poste temporaire de planificateur·trice logistique.

Votre mandat

Vous êtes responsable de coordonner le processus de planification de la demande et de planifier les besoins de matières avec les partenaires du Service de l'approvisionnement. Plus spécifiquement, vous :

- planifiez les besoins matières en fonction des besoins des unités d'affaires et des plans de production de services tout en considérant les contraintes de la chaîne logistique;

- coordonnez et faites évoluer les mécanismes d'arrimage entre les différents partenaires afin d'optimiser de façon continue la planification et la mise en œuvre de stratégies logistiques;
- gérez les stocks et les flux de réapprovisionnement des produits sous votre responsabilité tout en veillant à ce que les exigences en matières de prévision et de flux soient exécutées selon les cibles et / ou normes définies;
- veillez au maintien de l'intégrité de l'information des systèmes informatiques par le maintien des prévisions en besoin matière et des flux de matériels;
- élaborerez des projections et appliquez des modèles d'analyse pour établir la demande future et communiquez les projections aux fournisseurs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en gestion des opérations et de la logistique, en génie des opérations et de la chaîne logistique ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification logistique
- Excellente maîtrise d'Excel, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant