

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-25-TEMP-302240-100523

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Accessibilité universelle
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale / Direction stratégies et programmes / Division programmes
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 26 mai au 6 juin 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (100523) pour une durée de 12 mois.

NOTRE OFFRE

Vous connaissez bien les concepts d'accessibilité universelle (AU) et de lutte contre les discriminations et avez envie d'accompagner les services et les arrondissements pour réduire les obstacles et favoriser l'accès à toutes et à tous? Nous avons le poste qui vous convient!

Dans un monde où l'accès des Montréalaises et des Montréalais à la Ville est inégal, certaines personnes peuvent souffrir d'exclusion. Face à cette situation, le Service de la diversité et de l'inclusion sociale (SDIS) œuvre de concert avec ses partenaires pour que chaque personne ait sa place à Montréal quelque soit son statut, son identité ou son origine. L'action du service s'inscrit à chaque étape des politiques, stratégies, plans d'actions, projets, etc. de la Ville, et ce, de la planification à l'évaluation.

Votre mandat

Vous participez à la mise en œuvre de stratégies visant à rehausser l'accessibilité universelle (AU) et la lutte au capacitisme dans les programmes, services,

communications et aménagements de la Ville de Montréal. Plus particulièrement, vous êtes responsable d'accompagner les services et les arrondissements pour une meilleure application de l'accessibilité universelle et de développer des outils adaptés à leurs besoins.

Ça vous intéresse ? Allons un peu plus loin...

- vous assumez un rôle-conseil en accessibilité universelle dans l'appareil municipal, vous organisez et animez des rencontres d'information, de sensibilisation et de formation et vous représentez la Ville en ce sens;
- vous mettez en œuvre des programmes de renforcement de capacité, développez des projets d'innovation en accessibilité universelle avec des partenaires et vous travaillez de façon concertée en participant ou coordonnant des comités de travail internes ou externes;
- vous participez à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de politiques et programmes de la Ville touchant des enjeux urbains et des populations à risque de discrimination;
- vous préparez la documentation nécessaire pour bien conseiller les élus et élus ainsi que des sommaires décisionnels pour le Comité exécutif.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en sciences sociales, science de la santé, architecture, urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience pertinentes en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans les domaines de l'accessibilité universelle, du renforcement de capacités, du développement et gestion des connaissances, du développement et suivi de projets/programmes en accessibilité universelle
- Maîtrise de l'accessibilité universelle et la lutte au capacitisme et de ses outils
- Connaissance de l'analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle (ADS+) et de ses outils, souhaitable
- Connaissance du milieu institutionnel et / ou municipal, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant