



GATINEAU

Responsable de projets – Parc immobilier – 2 postes permanents

Service : Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets

Division ou Section : Division – Parc Immobilier

Numéro de concours : PRO-2025-050

Statut d'emploi : Permanent, temps plein

Nombre de postes : 2

Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 13/06/2025

Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton

Type de concours : Interne/Externe

Poste au plan d'effectifs : SIS-PRO-100 /SIS-PRO-101

N° de référence : J0525-0378

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du Chef(fe) de service, parc immobilier, vous devrez assurer la prestation des activités touchant la réalisation des projets ou des programmes de projets qui vous sont assignés dans les domaines d'activité de la division, ceux-ci touchant principalement des activités liées aux projets de maintien ou de nouveaux projets d'infrastructures municipales.

À titre de responsable, vous planifierez, dirigerez, contrôlerez et évaluerez les ressources humaines, financières et matérielles liés à votre secteur d'activité en fonction de la programmation établie au portefeuille de projets du Service. Vous devrez superviser de façon fonctionnelle le travail de l'équipe de projets qui vous sera attribuée, laquelle doit s'assurer de la réalisation des mandats professionnels, de la mise en œuvre des chantiers et de la conformité des travaux. Vous coordonnerez les activités d'ingénierie, de construction, d'approvisionnement, de communication et de contrôle qualité des travaux de votre équipe.

Vous serez appelé à travailler dans une structure matricielle. Les coordonnateurs et les techniciens seront affectés à vos projets selon la nature et l'envergure de ceux-ci ainsi que de leur charge de travail respective. Toutefois, ils peuvent être appelés à travailler avec d'autres équipes de projets simultanément.

En collaboration avec les coordonnateurs de projets et en fonction des priorités du Service, vous assurerez la répartition et le suivi des ressources techniques afin de répondre aux besoins des différents projets qui seront sous votre responsabilité. Vous superviserez l'ensemble des ressources et des opérations techniques assignées à votre domaine d'activités et verrez à effectuer les recommandations nécessaires auprès de votre supérieur quant aux orientations, objectifs, plans de travail et échéancier.

Vous collaborerez, avec votre supérieur et vos collègues, à élaborer des programmes de contrôle de la qualité, définir des mécanismes de suivis visant à améliorer le rendement des projets, identifier et mettre en place des indicateurs de gestion ainsi que les meilleures pratiques en gestion de projet. Vous serez responsable de mettre à jour les directives, procédures et normes qui s'appliquent au niveau de la réalisation des projets sous votre responsabilité.

Vous serez appelé à agir en tant que rassembleur et catalyseur auprès des différents intervenants internes et externes; vous procéderez aux interventions requises durant tout le cycle de réalisation des projets. Vous devrez agir comme facilitateur auprès des coordonnateurs affectés aux projets et autres intervenants afin de maximiser l'efficacité au niveau des coûts, des échéanciers et de la qualité des travaux réalisés.

Vous serez appelé à participer à des représentations de la Ville auprès de différents partenaires internes, externes, comités de la Ville, organismes gouvernementaux ou publics. Vous devrez assurer les communications et liens avec les autres divisions, services municipaux et la direction générale pour les mandats relevant de votre responsabilité.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans un domaine du génie pertinent au poste ou un baccalauréat en architecture;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans un poste de gestion de projets;
- Détenir un MBA, une maîtrise en gestion de projets sera considérée comme étant un atout;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou membre en règle de l'Ordre des architectes du Québec;
- Posséder une bonne connaissance du milieu municipal sera considéré comme étant un atout;
- Détenir une accréditation PMP sera considéré comme étant un atout;
- Détenir un permis de conduire valide.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes

- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtrise la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilité professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Le télétravail en mode hybride peut être offert.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 104 838 \$ à 134 408 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 13 juin 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.