

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAS-25-CONC-302240-75331

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification
Organisation	Arrondissement de LaSalle / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 26 mai au 8 juin 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: [55, avenue Dupras](#)

Ce processus vise à pourvoir un poste permanent (75331). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social de l'Arrondissement de LaSalle, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Avec plus de 90 000 citoyens, l'arrondissement de LaSalle possède un territoire dynamique, avec ses artères commerciales vivantes, ses quartiers résidentiels diversifiés, ses nombreux parcs et espaces verts et son secteur industriel en pleine ébullition. Bordé par le fleuve Saint-Laurent et le canal de Lachine, l'arrondissement est situé dans la partie sud-ouest de l'île de Montréal. Depuis les dernières années, le développement urbain de l'arrondissement est en véritable effervescence. Plusieurs projets urbains d'importance, en cours ou en planification, façonneront l'avenir du territoire lasallois.

Votre mandat

Personne rigoureuse, structurée et créative, vous épaulerez le Directeur de la culture, des sports, des loisirs et du développement social dans la gestion de

dossier tels que le Plan d'action diversité et inclusion et la Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes.

Vous mobilisez des équipes diversifiées, favorisez le travail collaboratif, gérez les parties prenantes, optimisez les processus et assurez les suivis avec les partenaires. Plus spécifiquement, vous:

- conseillez le Directeur dans la définition, l'élaboration et la mise en œuvre et le suivi de plans d'action, de politiques, de stratégies, de programmes, de projets se rapportant à des mandats spécifiques;
- faites des analyses et réalisez des études sur divers sujets en tenant compte des aspects et des impacts sociaux, environnementaux, économiques et autres. Vous diffusez ces informations afin de permettre à l'administration d'évaluer les enjeux et d'adopter des orientations et des politiques en fonction des changements;
- mettez en place des tableaux de bord et des indicateurs de performance pour les différents projets de l'Arrondissement en collaboration avec les directeurs(trices), gestionnaires et professionnels(lles) concernés;
- participez à des groupes de travail internes et externes et maintenir des relations d'échange et des contacts de coopération avec des organismes privés ou publics pour échanger des renseignements et de données ou pour trouver une base de solution commune;
- rédigez des documents d'analyse et de réflexion, émettez des recommandations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration, gestion de projet ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification et coordination de projets
- Connaissance du milieu associatif et des organismes du milieu, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant