



Offre d'emploi

CONSEILLER EN
URBANISME

URBANISME ET
ENVIRONNEMENT

Permanent

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Premier PARC NATUREL HABITÉ au Québec et au Canada, Saint-Donat se distingue par le mariage d'une qualité de vie exceptionnelle, d'un environnement où les services culturels, récréatifs et sociaux foisonnent et d'une préoccupation continue pour le développement économique. Quoi de plus invitant pour y établir votre famille tout en vous joignant à une équipe dynamique, jeune et innovante.

La Municipalité de Saint-Donat est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste de conseiller en urbanisme au Service de l'urbanisme et de l'environnement.

Sommaire de la fonction

1. Rédiger les modifications aux différents règlements d'urbanisme
2. Accueillir et analyser les demandes particulières des citoyens (dérogations mineures, PIIA, changement de zonage, etc.) et fait ses recommandations à son supérieur
3. Analyser les projets de développement tant du point de vue lotissement que réglementaire, fait des recommandations et propositions ainsi que le lien avec les différents services afin d'assurer le suivi des demandes
4. Analyser les dossiers, prépare la documentation assiste et présente les dossiers aux rencontres du Comité consultatif d'urbanisme en conformité avec le règlement relatif à la constitution de celui-ci
5. Assister son supérieur dans la préparation de certains dossiers destinés à la direction ou au conseil municipal et assure le suivi des orientations qui en découle
6. Appliquer tous les règlements municipaux en vigueur notamment en termes de zonage, de construction et de toute autre nature connexe à l'urbanisme
7. S'assurer de la conformité des projets en regard des permis autorisés par la Municipalité
8. Surveiller et inspecter différents travaux régis par le Service pour en assurer la conformité aux plans et devis acceptés ainsi qu'aux règlements municipaux pertinents
9. Fournir les informations nécessaires aux contribuables et aux entrepreneurs concernant les règlements sous la juridiction et pour l'application des programmes de rénovation en vigueur de la Municipalité
10. Aviser, si nécessaire, les personnes concernées des modifications à apporter pour se conformer aux divers règlements municipaux, vérifier si elles ont été effectuées et émettre des avis de contravention, s'il y a lieu
11. Accueillir et accompagner les citoyens, promoteurs dans le processus de projet et/ou demande de permis et certificats
12. Émettre des permis et certificats relatifs aux règlements d'urbanisme
13. Effectuer toute autre tâche connexe requise par son supérieur

Exigences, qualités et aptitudes

- Détenir un diplôme d'études universitaires en urbanisme ou toute autre discipline équivalente
- Posséder 2 ans d'expérience pertinente en matière d'inspection municipale ou dans un domaine semblable
- Avoir suivi toute la formation sur les règlements Q2.-r8 et Q2.-r.35.2 incluant les dernières modifications
- Avoir une bonne communication verbale et écrite
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la firme PG Solutions (constitue un atout)
- Être capable de planifier, organiser et contrôler plusieurs dossiers à la fois
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais (constitue un atout)
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec (constitue un atout)

Conditions de travail

Lieu de travail : Hôtel de ville

Équipe de travail : Service de l'urbanisme

Statut : Syndiqué, à temps plein

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à l'attention de madame Hélène Bélanger à emploi@saint-donat.ca. Notez que seules les personnes retenues seront contactées.

Postulez ici ↓
emploi@saint-donat.ca

AFFICHÉ LE 19 JUIN 2025