

## Chargé.e de projets

Poste cadre, permanent à temps plein



**TU AIMES LES DÉFIS ET GÉRER PLUSIEURS PROJETS EN MÊME TEMPS?**

**Ce poste est pour toi!**

**Nous sommes à la recherche d'une personne proactive et dynamique pour mener à terme une variété de projets en collaboration avec une équipe engagée!**

### À PROPOS

Située au cœur des Hautes-Laurentides, la Municipalité de Nominique met en valeur la saine utilisation des ressources via une multitude de projets d'entretien, de réfection et de développement du territoire.

### SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur des services techniques, la personne recherchée aura comme principales responsabilités de :

- Concevoir et coordonner toutes les étapes de réalisation de divers projets : Analyse des besoins, demandes d'aide financière, appels d'offres, suivi des budgets et des échéanciers, classement de la documentation, redditions de comptes, etc.;
- Travailler en équipe avec les différents services;
- Faire le lien et coordonner les intervenants d'un projet;
- Animer des rencontres de travail et produire des comptes-rendus;
- Rédiger des points d'information destinés aux élus et y faire des recommandations;
- Contacter les tiers (citoyens, organismes, fournisseurs, experts-conseils, etc.), leur vulgariser de l'information et désamorcer des situations qui s'avéreraient problématiques;
- Exécuter toutes autres tâches demandées par la direction.

### PROFIL RECHERCHÉ – QUALIFICATIONS ET APTITUDE

- Détenir un diplôme d'études collégiales, universitaires, ou toute formation ou expérience équivalente;
- Avoir des réalisations significatives en gestion de projets;
- Être en mesure de gérer plusieurs projets de façon simultanée et avoir une bonne gestion des émotions;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, de leadership et de flexibilité;
- Excellentes compétences et capacités de communication à la fois écrites et orales;
- Expérience dans un domaine tel que les bâtiments, les routes, la construction ou le drainage (un atout);
- Expérience dans le monde municipal (un atout);

### CONDITIONS

**Entrée en poste :** Dès que possible

**Horaire de travail :** 35h / semaine

**Rémunération :** Selon l'expérience

### AVANTAGES

- Environnement de travail agréable et stimulant
- Possibilité de télétravail jusqu'à 2 journées par semaine
- Assurance collective et régime de retraite
- Formation continue
- Possibilité d'avancement à l'interne
- Congés payés pendant la période des Fêtes

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 20 juin 2025 à 16 h 00 à l'attention de madame Catherine Bélisle, conseillère en ressources humaines, à l'adresse courriel suivante : [rh@nominique.ca](mailto:rh@nominique.ca)

Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.