

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DEP-25-VPERM-711870-100803

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicien(ne) en support aux utilisateurs GMAO (Maximo)
Organisation	Service de l'eau / Direction de l'eau potable / Division entretien
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 2 au 15 juin 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique - soutien technique et réglementation (711870)

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines - possibilité de télétravail en mode hybride

Adresse: [999 rue Dupuis, H4G 3L4](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (100803).

NOTRE OFFRE

La Direction de l'eau potable est responsable de la production et de l'alimentation en eau potable de près de 2 millions de citoyens de l'agglomération de Montréal. À cet effet, elle est responsable de l'exploitation en continue 24 heures sur 24 de 6 usines, 14 réservoirs et plus de 700 kilomètres de conduites principales. Elle assure la qualité et l'approvisionnement en eau potable par la mise en place et le suivi de programmes d'excellence, de maintenance industrielle ainsi que de plans d'urgence et de continuité des affaires dans un contexte règlementaire exigeant. Avec plus de 6 milliards d'actifs sous sa responsabilité, elle assure la réalisation de nombreux projets d'ingénierie complexe et d'envergure visant à consolider les infrastructures de l'eau et accroître la fiabilité des moyens de production.

Votre mandat

Vous coordonnez et effectuez des recherches et des études techniques reliées aux activités d'entretien des réseaux d'aqueduc et d'égout. Vous fournissez un soutien technique aux utilisateurs et vous pouvez également rédiger des

documents techniques en lien avec la fiabilité des actifs du réseau. Plus spécifiquement, vous:

- répondez à des requêtes de la part des utilisateurs concernant l'amélioration continue des processus, des outils applicatifs corporatifs et fournissez des expertises et des avis techniques;
- produisez divers rapports et des résultats de recherches sous formes de tableaux et grilles d'information;
- élaborer en collaboration avec les autorités concernées, des programmes de formation pour les employés œuvrant dans le domaine;
- planifiez les activités selon des échéanciers et assurez un support technique au reste de l'équipe.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en génie civil, génie mécanique, assainissement de l'eau ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en support à la planification d'entretien (usine ou autre) ou en support technique aux utilisateurs dans un contexte de GMAO
- Connaissance des logiciels Visual planner et Maximo, souhaitable
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de

convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant