



Coordonnateur (trice) – Planification

Service :

Division ou Section :

Mobilité

Aucun

Numéro de concours :

Statut d'emploi :

Nombre de postes :

Date de clôture (jj/mm/aaaa) :

Lieu de travail ::

Type de concours:

Poste au plan d'effectifs :

N° de référence :

PRO-2025-028

Permanent, temps plein

1

22/06/2025

Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier

Interne/Externe

MOB-PRO-011

J0325-0325

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Ce poste s'adresse à un(e) professionnel(le) du génie ou de l'urbanisme avec expertise en planification de la mobilité et des réseaux de transport.

Sous la supervision de la cheffe de service – Planification, la personne titulaire coordonne le développement et la planification des réseaux de transport urbains et interrégionaux. Elle élabore des politiques, rédige des devis d'études et supervise les mandats internes et externes liés à la mobilité. Elle veille à ce que l'aménagement urbain repose sur un réseau routier, cyclable, piéton et de transport collectif intégré, adapté aux besoins actuels et futurs. Elle participe à divers comités internes et externes, représente la Ville auprès de partenaires, et assure la coordination des dossiers de planification transport. Elle réalise des rapports et recommandations stratégiques sur les enjeux de transport et effectue toute autre tâche connexe.

Mandat spécifique

Le ou la titulaire coordonne également les réseaux de mobilité associés aux projets immobiliers, en collaboration avec les services internes. Elle analyse les études de mobilité (incluant le guide EMPI), s'assure de leur cohérence avec les plans directeurs de la Ville et formule des recommandations.

Exigences et compétences recherchées

- Baccalauréat en génie (transport) ou urbanisme (avec spécialisation transport) ou formation jugée équivalente;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente;
- Maîtrise des enjeux liés au transport, à l'aménagement du territoire et aux cadres réglementaires;
- Connaissance des logiciels de modélisation de réseaux de transport et outils de bureautique;

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habiletés professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$.

Ce que la Ville de Gatineau vous offre

- Un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP);
- Des assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité);
- Un horaire flexible favorisant la conciliation travail-vie personnelle;
- La possibilité de télétravail selon les politiques en vigueur;
- Des projets d'aménagement stratégiques et concrets;
- Des perspectives de carrière et un accès à de la formation continue;
- Un environnement de travail inclusif et collaboratif

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 22 juin 2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.