

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-CONC-216710-2

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de section - opérations travaux publics - Arrondissement du Sud-Ouest
<b>Organisation</b>	Arrondissement du Sud-Ouest
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 2 au 11 juin 2025
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 96 127 \$ à 120 155 \$   Classe FM-06</b>

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif  
**Horaire:** 37,5 h/semaine (modèle hybride)  
**Adresse:** [3552, rue St Patrick, Montréal](#)

Ce processus vise à pourvoir 2 postes réguliers. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à l'Arrondissement du Sud-Ouest.

### NOTRE OFFRE

L'arrondissement Le Sud-Ouest est composé de plusieurs milieux de vie à proximité du Centre-Ville de Montréal. Avec ses quartiers anciens et ses quartiers en développement, l'éventail de service de proximité est vaste et la population diversifiée. Notre arrondissement est attractif et la direction des travaux publics au cœur du quotidien des personnes qui y vivent ainsi que ceux et celles qui y transitent. L'exécution et le contrôle des opérations quotidiennes tout comme l'entretien des actifs de voirie, d'aqueduc et d'égouts sont des services de première ligne déterminant dans la qualité et la sécurité de nos milieux de vie.

La Division voirie recherche présentement deux chefs de section – opérations travaux publics. Le premier mandat se concentre à la prise en charge des activités de propreté, de déneigement et de l'application règlementaire tandis que le second mandat se concentre à l'entretien des actifs d'aqueduc, d'égouts et de voirie. Malgré ces spécialisations, les mandats sont collaboratifs et peuvent évoluer en fonction des besoins, des saisons ainsi que des priorités organisationnelles.

## **Votre mandat**

À titre de chef de section opérations travaux publics, vous relevez directement du chef de division voirie et gérez une équipe composée de contremaîtres, d'employés cols bleus et d'inspecteurs du domaine public. Engagé dans un exercice de cartographie et de perfectionnement de ses processus et procédures, le mandat se compose autant de responsabilités sur le plan opérationnel que sur le plan organisationnel.

Avec votre équipe, vous planifiez, dirigez et contrôlez les opérations, en régie et à contrat, des activités liées à l'exploitation du domaine public notamment la gestion des matières résiduelles, le respect de la réglementation de propreté sur le domaine public et privé, à la propreté du domaine public ainsi que son déneigement et à la sécurité des déplacements. Le deuxième mandat quant à lui est principalement orienté à la gestion, en régie et à contrat, des activités liées à l'entretien des actifs de voirie, d'aqueduc et d'égouts.

Vous collaborez activement à la gestion des ressources de votre division notamment en assurant une planification collaborative entre les 2 sections de l'unité. Les interactions avec le Bureau de projet, la division des parcs ainsi que plusieurs des unités de l'arrondissement sont constants, celles sont au cœur de la réussite de nos importants de la division de la voirie

## **Vos principales responsabilités :**

Planifier l'organisation du travail, communiquer les priorités et coordonner les gestionnaires de votre unité selon les priorités des opérationnelles, en respectant les normes, procédés de travail, attentes de qualité du personnel œuvrant dans votre unité.

Planifier, organiser et répartir la main-d'œuvre et l'équipement entre les divers secteurs d'activités selon les besoins et priorités; faire le suivi nécessaire pour s'assurer que les travaux sont effectués selon les échéanciers et respectent le niveau de qualité attendu.

En conformité avec la convention collective et selon les besoins de la division, autoriser les mouvements de personnel, les vacances, les heures supplémentaires, etc. De plus, voir à assurer la formation des gestionnaires et du personnel sous sa responsabilité.

Assurer le respect des normes de santé et de sécurité au travail et assurer un climat de travail sain dans votre unité.

Traiter les requêtes des clients, internes et externes, des activités sous votre responsabilité.

Participer à l'élaboration et à la préparation des plans et devis de soumissions nécessaires à l'acquisition des biens et services requis et rédiger des sommaires décisionnels suite aux appels d'offres.

Collaborer au développement des standards de performance et d'outils de gestion pour évaluer les activités sous votre responsabilité et s'assurer du respect de celles-ci auprès de votre personnel.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas ([Isabelle.Nicolas@montreal.ca](mailto:Isabelle.Nicolas@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine des travaux de voirie
- Expérience pertinente des opérations de la voirie: déneigement, propreté, GMR, inspection du domaine public et travaux
- Une maîtrise des outils de bureautique, d'outils de gestion informatisés ainsi que l'expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de processus sont des compétences recherchées.
- Au moins 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience en travaux de déneigement et travaux d'aqueduc sont des atouts.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez

à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**