



# GATINEAU

## Coordonnateur(trice) – Infrastructures (parc immobilier)

**Service :** Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets  
**Division ou Section :** Division – Parc Immobilier

**Numéro de concours :** PRO-2025-049  
**Statut d'emploi :** Permanent, temps plein  
**Nombre de postes :** 1  
**Lieu de travail :** Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton  
**Type de concours:** Interne/Externe  
**Poste au plan d'effectifs :** SIS-PRO-067  
**N° de référence :** J0525-0375

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant du Chef(fe) de service, parc immobilier, la personne titulaire planifie, organise, réalise, dirige et évalue des projets reliés au domaine de l'architecture et des divers domaines du génie, plus précisément en coordonnant la mise en œuvre des travaux de construction reliés à son secteur d'activité. Elle collabore avec des intervenants internes et externes dans le but de déterminer les exigences relatives à la réalisation des projets. Elle élabore des devis descriptifs et des méthodes de travail et s'assure de la conformité des travaux relativement aux clauses du cahier des charges et normes de construction municipale. Elle coordonne et contrôle le travail des différents intervenants aux projets qui lui sont attribués.

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans le domaine du génie (civil, mécanique, électrique, chimique, construction) ou en architecture;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine des tâches;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou être membre de en règle de l'Ordre des architectes du Québec;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal sera considéré comme étant un atout;
- Détenir une formation en gestion de projets sera considéré comme étant un atout;
- Détenir une accréditation PMP sera considéré comme étant un atout;

### Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Le télétravail en mode hybride peut être offert.

### Salaire

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 97 524 \$ à 125 030 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](https://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 24-06-2025. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

