

Agent ou agente technique en ingénierie municipale (Concours 2025-100) Ingénierie municipale

Poste temporaire (1 an) – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Assurer la pérennité et la fonctionnalité de l'ensemble des infrastructures et des équipements publics dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyens.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant du Chef de projets – Domaine Public, le ou la titulaire du poste doit effectuer différentes tâches à caractère technique associées à la réalisation de travaux, à la conception et à l'élaboration de projets. Le travail consiste en la rédaction de plans, devis et bordereaux de soumission pour la construction ou la surveillance des travaux d'égouts et d'eau potable, rues, trottoirs, stationnements, parcs, etc. Il ou elle pourrait être appelé à gérer des contrats et à effectuer le suivi de différents projets de génie civil.

Tâches principales :

- Faire la conception d'ouvrages municipaux (tels des travaux routiers, des remplacement ou gainage de conduites d'égout ou d'aqueduc), au niveau de concepts de base et de conception préliminaire et détaillée.
- Faire l'estimation du coût d'ouvrages municipaux.
- Élaborer des documents d'appels d'offres pour des ouvrages municipaux.
- Offrir du soutien en dessin aux équipes de génie électrique et d'aménagement paysager au besoin.
- Analyser des demandes de permis provenant de l'urbanisme, concernant principalement le réaménagement d'entrées charretières, le remplacement de raccordements de services, l'installation de clôtures, la construction de piscines, etc., incluant certaines vérifications terrains.
- Traiter des demandes de permis de circulation hors norme.
- Coordonner et suivre des travaux de partenaires (STM, Bell, Hydro-Québec, MTMD, les villes voisines, etc.)
- Faire des vérifications techniques pour les différents services de la Ville.

Exigences du poste

Le ou la titulaire doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans tout autre domaine jugé approprié en plus de posséder deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi. Une expérience pertinente dans le milieu municipal sera considérée comme un atout.

La fonction comporte également les exigences suivantes :

- Bonne connaissance du logiciel Autocad;
- Bonne connaissance des logiciels Word et Excel;
- Connaissance de PG Solutions sera considéré comme un atout;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Capacité et expérience en gestion de projets et négociation de contrats;
- Habileté à utiliser les instruments et les outils propres au domaine de l'emploi;
- Habileté à lire, interpréter et préparer des plans, des devis et des cahiers de charges;
- Habileté à communiquer par écrit et verbalement, à rédiger des rapports clairs et concis;
- Capacité de résoudre des problèmes complexes liés à son domaine d'activité;
- Souci du service à la clientèle;
- Capacité d'organiser et de planifier son travail;
- Habileté à contrôler et à évaluer le travail accompli dans le cadre de projets sous sa responsabilité;
- Très bonnes habiletés interpersonnelles, esprit d'équipe et capacité de faire preuve de tact et de courtoisie;
- Permis de conduire valide classe 5.

Horaire :

35 heures par semaine.

Pour la période comprise entre l'Action de Grâce et le premier lundi de mai : du lundi au vendredi inclusivement, de 8 h 00 à 16 h 00 moins une heure pour le repas. Pour la période comprise entre le premier lundi de mai et l'Action de Grâce : du lundi au jeudi inclusivement, de 8 h 00 à 16 h 30 moins 45 minutes pour le repas; le vendredi, de 8 h 00 à midi.

Période d'affichage

Du 5 juin au 18 juin 2025

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur « Explorer les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le 18 juin 2025.