

JOURNALIER
Temps plein régulier



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Shannon recherche activement une personne dynamique et motivée pour se joindre à son équipe du Service des travaux publics. Si vous aimez le travail manuel et travailler en équipe, nous vous encourageons à postuler et à joindre notre équipe jeune et dynamique. Votre engagement et vos compétences seront essentiels pour contribuer à l'entretien et à l'amélioration des infrastructures de la Ville contribuant ainsi au bien-être de notre communauté.

VOS RESPONSABILITÉS :

Le journalier joue un rôle important au sein de l'organisation. Vos principales responsabilités seront :

- ▶ Effectuer des tâches manuelles telles que le pavage, la pose de bordures et le nettoyage des espaces publics ;
- ▶ Assister dans la construction, la réparation et l'entretien des routes, trottoirs, parcs, bâtiments et des autres infrastructures municipales ;
- ▶ Utiliser de manière sécuritaire et efficace les outils et équipements requis pour les travaux, y compris les véhicules et la machinerie ;
- ▶ Respecter les consignes de santé et sécurité au travail et les protocoles/procédures établis pour assurer un environnement de travail sécuritaire ;
- ▶ Effectuer d'autres tâches connexes demandées par ses supérieurs selon les besoins opérationnels.

Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail à effectuer et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

QUALIFICATIONS

- ▶ Posséder un permis de conduire de classe 5 valide (classe 1 et/ou 3 est un atout) ;
- ▶ Diplôme d'études secondaires ;
- ▶ Posséder de l'expérience (entretien de bâtiment, opération de machinerie diverse) ;
- ▶ Être disponible à travailler les soirs et les fins de semaine ;
- ▶ Langue parlée : français.

APTITUDES

- ▶ Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de polyvalence ;
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à suivre des instructions ;
- ▶ Volonté d'apprendre et de développer de nouvelles compétences dans le domaine des travaux publics ;
- ▶ Aptitude à effectuer des tâches physiquement exigeantes par tous les temps.

CE QUE NOUS OFFRONS

- ▶ Taux horaire de 23,61 \$ à 29,16 \$, selon l'expérience et la formation.
- ▶ Horaire de 40 heures/semaine (jour, soir et fin de semaine).

CE DÉFI VOUS INTÉRESSE ?

La Ville de Shannon s'engage à offrir un milieu de travail inclusif et respectueux de la diversité. Les candidats qualifiés de tous horizons sont encouragés à postuler.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 4 juillet 2025**, à l'adresse rh@shannon.ca. Les candidatures reçues par les différents médias sociaux ne seront pas retenues.

Nous remercions tous les candidats qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. La Ville de Shannon souscrit au principe d'égalité des chances en emploi.