



Parc
Jean-Drapeau

Offre d'emploi

Conseiller(ère) sénior(e) en planification et urbanisme

Poste permanent

En rejoignant l'équipe du parc Jean-Drapeau, vous contribuez à la réalisation d'évènements et d'activités de grande envergure, parmi les plus importants en Amérique du Nord. Chaque année, notre site accueille plusieurs festivals et artistes de renom, incluant notamment Osheaga, Lasso Montréal, Piknic Électronik, ÎleSoniq et Guns N'Roses.

En travaillant avec nous, vous contribuerez à un grand projet de société, notamment le Plan directeur 2020-2030. Organisation en pleine transformation, la Société du parc Jean-Drapeau célèbre ses patrimoines historiques, innove en matière de développement durable, favorise la diversité et l'inclusion et offre une diversité d'activités individuelles et collectives pour les citoyen(ne)s.

Travailler au Parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles et maladie, assurances et REER collectifs);
- Apprécier un environnement de travail unique, avec des bureaux situés en plein cœur d'un grand parc urbain qui fût l'hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Concilier le travail et la famille, grâce à un horaire de 35 heures par semaine;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands évènements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (*LinkedIn Learning*).

Sommaire de l'emploi

Le ou la conseiller(ère) sénior(e) en planification et urbanisme joue un rôle-conseil en matière de planification et de processus de développement et d'approbation des projets. Il ou elle pilote et coordonne les démarches d'approbation réglementaires, contribue à leur intégration dans les projets et au bon cheminement auprès des instances municipales.

Responsabilités

- Agir à titre de personne-ressource en matière de planification et d'urbanisme, notamment en mettant en place des processus, des procédures, des mécanismes et des outils visant la planification optimale des projets;
- Contribuer à la préparation et à la mise en place d'un cadre de gouvernance pour la gestion des projets;
- Assurer l'optimisation, la mise en place et le maintien des processus d'approbation municipaux;
- Veiller au respect du cadre légal de la pratique en urbanisme (Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur le patrimoine culturel, Loi sur la qualité de l'environnement et autres);
- Effectuer des analyses et formuler des recommandations en lien avec l'expertise en planification et en urbanisme;
- Préparer les appels d'offres et les demandes de services et coordonner le suivi avec les firmes ainsi que la production de livrables;
- Contribuer à la réflexion stratégique, à la définition et à l'identification des vocations du Parc;
- Coordonner les discussions avec les instances concernées impliquant les modifications réglementaires et les autorisations ministérielles en lien avec les nouveaux usages projetés;
- Rédiger des projets de règlements et des projets particuliers de construction, ainsi que les documents d'analyse et de justification qui les accompagnent;
- Coordonner la préparation des dossiers d'approbation municipaux et assurer leur suivi auprès de l'arrondissement;
- Assurer le cheminement des dossiers vers les instances consultatives et décisionnelles : Conseil du patrimoine de Montréal (CPM), Comité Jacques-Viger (CJV), Comité consultatif en reconnaissance (CCR), au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) de l'arrondissement de Ville-Marie, Comités de gouvernance, CCGPE, CCPE.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en urbanisme ou dans un domaine de l'aménagement du territoire. Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente pourrait être considérée en fonction du bassin disponible;
- Diplôme de deuxième cycle en gestion de projet constituerait un atout;
- Expérience en gestion de portefeuille de projets;
- Posséder sept (7) années d'expérience pertinente dans un emploi similaire;
- Être membre de l'Ordre des urbanistes (OUQ), ou en voie de le devenir;
- Connaissance des logiciels (Msproject, ArcGis, Adobe, Autocad) (un atout);
- Connaissance de la Suite Microsoft Office;
- Connaissance du milieu municipal et des lois applicables en matière d'urbanisme.



Parc
Jean-Drapeau

Offre d'emploi

Profil recherché

- Analyse et synthèse;
- Capacité à proposer des recommandations;
- Capacité d'écoute, de résolution de problèmes et de négociations;
- Forte habileté de planification;
- Organisation, méthode et gestion des priorités;
- Capacité à développer des liens de confiance et à les conserver;
- Capacité à coopérer et à travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation.

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 83 681 \$ à 104 601 \$.

Pour rejoindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La période d'affichage est du 3 au 17 juin 2025.