



Technicienne ou technicien en gestion de projets (génie industriel)

Direction du bureau des projets, des actifs et de la performance organisationnelle

Période d'affichage : 6 au 22 juin 2025

Type d'emploi : poste permanent à temps complet (38,75 heures/semaine)

Salaire : 29,74 \$ à 39,16 \$/heure selon l'expérience de travail

Télétravail: jusqu'à 100 % selon les besoins

Concours 2025-051-A

Envoie-nous ta candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 22 juin 2025 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

ressourcesshumaines@v3r.net

Ton rôle

- Récueillir et structurer des données stratégiques pour soutenir les diagnostics et projets d'optimisation;
- Accompagner les ingénieures dans la réalisation de mandats d'amélioration continue et stratégiques;
- Assurer la fiabilité des indicateurs en maintenant à jour les tableaux de bord organisationnels;
- Réaliser des audits 5S pour améliorer l'ordre et l'efficacité des milieux de travail;
- Participer à la documentation et à la mise à jour des services offerts par les directions;
- Coordonner les suivis, plans d'action et livrables liés aux projets d'amélioration continue.

Tes avantages

- Assurance collective complète pour la personne salariée et ses personnes à charge, avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées, qui garantit un revenu stable pour le futur;
- Banque généreuse de congés : 10 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec accès à des spécialistes en psychologie, nutrition, finances personnelles, orientation scolaire, etc.;
- Indexation annuelle telle que définie dans la convention collective pour que ton salaire suive le coût de la vie;
- Ce poste est assujéti à la convention collective du personnel col blanc de la Ville de Trois-Rivières.

Exigences

- DEC en technologies du génie industriel;
- Deux années d'expérience dans les attributions.

Qualifications et habiletés requises

- Capacité de travailler de façon créative dans un environnement informatisé et connaissance des logiciels liés à son secteur;
- Bonne connaissance des approches d'optimisation des processus;
- Habileté en gestion du changement et esprit novateur;
- Forte capacité de planification et d'organisation;
- Excellente habileté de communication orale et écrite;
- Capacité de travailler en équipe et de maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Tact, diplomatie, rigueur et honnêteté;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Jugement, initiative et autonomie.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Viens travailler pour ton monde.

emplois.v3r.net