

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-25-CONC-213460-70837

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(-tresse) atelier mécanique - Service du matériel roulant et des ateliers - BANQUE DE CANDIDATURES
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 juin au 11 juillet 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Ce processus vise à pourvoir de futurs postes de contremaîtres atelier mécanique. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service du matériel roulant et des ateliers.

NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers s'assure de la disponibilité et de la fiabilité des véhicules ainsi que de divers services et produits spécialisés adaptés aux besoins des clients, de façon écoresponsable et dans un milieu de travail sécuritaire. Vous gérez les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à planifier, coordonner, diriger et contrôler l'exécution des travaux de diagnostic, de modification de systèmes mécaniques, hydrauliques ou autres et coordonner l'entretien préventif du matériel roulant. De plus, vous êtes responsable des travaux de débosselage et de peinture effectués sur les véhicules ainsi que de la gestion des inventaires en regard de son domaine d'activité. Le service souhaite ouvrir une banque de candidatures afin de combler des postes de contremaître, ateliers mécaniques pour des besoins futurs.

Votre mandat

- Planifier et organiser le travail des équipes sous sa responsabilité qui voient à l'entretien, la réparation, la réfection, la fabrication, l'installation

et le montage dans son domaine d'expertise.

- Procurer, sur demande, à son supérieur et/ou aux responsables fonctionnels concernés, une estimation des ressources matérielles et humaines requises pour l'accomplissement d'une tâche ou d'un bien spécifique.
- Assurer le suivi et la coordination de projets spécifiques et faire l'entrée des informations nécessaires au système de gestion du parc des véhicules.
- S'assurer du respect des normes et directives de santé et sécurité au travail pour vos employés et participer, avec les responsables de la santé et sécurité, à l'établissement et la mise à jour de celles-ci, participer aux comités locaux de santé et sécurité.
- Identifier les besoins de formation de ses subalternes en cours de travail et, au besoin, agir à titre de formateur.
- Assurer sa disponibilité en rotation avec les autres contremaîtres pour effectuer des périodes de garde pendant lesquelles vous êtes responsable des appels et plaintes concernant la Division : effectuer les rappels au travail, tel que prévu à la convention collective et superviser les travaux.
- Voir à la planification, la coordination et le contrôle des activités liées à la gestion des inventaires de votre domaine d'activités.
- Organiser et superviser les travaux de débosselage et d'installation de composantes de carrosserie sur les appareils.
- Coordonner les travaux d'entretien préventif du matériel roulant.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine spécialisées, secteur et profil appropriés. Toute autre expériences et formations pertinentes pourraient être considérées.
- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi, dont deux (2) années en supervision ou coordination d'équipe de préférence en milieu syndiqué
- Connaissance en mécanique lourde
- Permis de conduire classe 5
- Permis de conduire classe 3, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant