



Chef(fe) de section – Gestion d'équipe projets TI (Portefeuille Technologies)

Montréal, QC, Canada

DESCRIPTION D'EMPLOI

Unité d'affaires : Service des technologies de l'information
| Direction

Type d'emploi à pourvoir : 1 poste temporaire (jusqu'au 31 décembre 2025), avec possibilité de prolongement ou de venir permanent

Horaire : 37,5 heures, mode hybride

Salaire : Échelle salariale (2025) : 104 765 \$ à 130 957 \$ |
Classe FM-07

Lieu de travail : 801, rue Brenan, Montréal. Facile d'accès en transport en commun, près de la station de métro Square-Victoria-OACI.

Période d'inscription : 5 au 16 juin 2025

Passez au contenu principal. **Les membres du personnel sont invités à postuler uniquement via la plateforme SIMON Postulation en ligne**

Vous avez une solide expérience en gestion de projet et souhaitez mettre à contribution vos habiletés en coordination ou en gestion d'équipe projets, la direction du bureau de projets vous en offre l'opportunité!

Le Bureau de projets du [Service des Technologies de l'Information](#) compte sur une équipe de professionnels spécialistes en gestion de programmes et de projets de hauts calibres. Comptant plus de 80 ressources internes, cette équipe multidisciplinaire accompagne les unités d'affaires et les directions TI dans la réalisation d'initiatives stratégiques qui ont un impact direct sur l'optimisation des services rendus aux citoyens et contribue au rayonnement de Montréal à titre de ville intelligente et numérique.

Votre mandat

Sous la responsabilité de la cheffe de division gestion de programmes et des portefeuilles projets -Technologies, vous gérez une équipe mobilisée composée de plus de 20 ressources (chargé(e)s de projet et contrôleur(e)s de projet) pour soutenir les projets et les programmes en connectivité, en sécurité et en infrastructure.

Vous soutenez également 2 autres chef(fe)s de division gestion de programmes et de portefeuilles projets sur certaines tâches transversales liées à la gestion RH, à la formation, au coaching et à la gestion de leurs portefeuilles. Plus spécifiquement, vous :

- Assurez et facilitez les activités reliées à la gestion des projets et des équipes;
- Favorisez un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisateur; vous réalisez la dotation, et la gestion de la performance;
- Soutenez le développement de la relève et des compétences des équipes en gestion de projets et de programmes;
- Appuyez les chef(fe)s de division gestion de programmes et des portefeuilles projets dans la saine gestion de leurs portefeuilles de projets.

Passez au contenu principal.

- Développez de solides partenariats avec les responsables d'affaires et les chef(fe)s de livraison TI afin de définir l'ensemble des mesures, métriques et critères de succès;
- Contrôlez l'évolution des travaux en respect des bonnes pratiques; proposez des mesures correctives et des pistes d'amélioration. Vous appliquez des mesures de performances, en conformité avec les pratiques préconisées;
- Effectuez la reddition de compte, en collaboration avec les gestionnaires des portefeuilles de projets TI et les membres de votre équipe.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca conseillère en acquisition de talents

Profil recherché :

- Baccalauréat en administration, en informatique, en génie ou en tout autre domaine jugé pertinent;
- 6 années pertinentes en gestion de projets TI d'envergure correspondant aux défis et responsabilités identifiés sur le présent affichage;
- 3 années en gestion ou en coordination inclusive d'une équipe de projet en mode matriciel;
- Une expertise et une connaissance accrue dans l'utilisation de différentes méthodologies de livraison de projets ainsi que de différents outils de gestion de projets (mode traditionnel, agile);
- Certification PMI PMP et/ou PMI-ACP et/ou PSM I (en atout);
- Bienveillance, détermination, rassembleur(euse), agilité, en action pour la population montréalaise

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin

Votre candidature devra être recommandée au terme du processus d'accréditation sécuritaire du SPVM.

Nos avantages

Passez au contenu principal.

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Diversité, équité et inclusion

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Pour toute autre question écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

[POSTULER MAINTENANT](#)

[INFORMATIONS SUR L'EMPLOI](#)

Identification d'emploi	STI-25-TEMP-220560-90762
Catégorie d'emploi	TI
Date de publication	2025-06-05 14 h 32
Postuler avant le	2025-06-16 23 h 55
Niveau du diplôme	Niveau baccalauréat
Horaire d'emploi	Temps plein
Emplacements	📍 801, rue Brennan, Montréal, QC, H3C 0G4, CA

Travailler comme chargée de projet en TI à la Ville!



SUIVEZ-NOUS SUR LINKEDIN