

# Offre d'emploi

## Conseillère ou conseiller en gestion financière - Revenus

Service des ressources financières - Concours no 1383

### Sommaire de la fonction

- Planifier, coordonner et réaliser divers mandats financiers, incluant la gestion des espaces de stationnement pour lesquels la Ville agit à titre de mandataire;
- Veiller au respect des échéanciers et des budgets prévus;
- Contribuer à la diversification des sources de revenus, en accordant une attention particulière aux revenus d'origine écoresponsable;
- Assurer le suivi des aides financières accordées aux projets de création de logements;
- Participer activement à l'amélioration continue des processus liés à la gestion financière.

### Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat en administration ou discipline connexe;
- Minimum de trois (3) années d'expérience;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et approche orientée vers la collaboration;
- Excellente habileté à s'exprimer oralement et à l'écrit.



### POSTE CADRE PERMANENT

#### Conditions salariales

Entre 73 365 \$ et 97 575 \$.

#### Avantages sociaux compétitifs

- Assurances collectives et télémédecine;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Horaire flexible et congés personnels.

#### Horaire de travail

L'horaire de travail de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

**SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE**  
**RIMOUSKI.CA/EMPLOIS**

**L'OFFRE D'EMPLOI SERA EN VIGUEUR**  
**JUSQU'À CE QUE LE BESOIN SOIT COMBLÉ**



Ville de  
**rimouski**