

EMPLOYEUR

Ville de Val-d'Or
Organisation publique à dimension humaine

TYPE DE POSTE

Cadre, permanent, temps complet

HORAIRE

35 heures par semaine,
du lundi au vendredi midi

RÉMUNÉRATION

Débutant à 67 886 \$

LES PLUS

- Conciliation travail-famille
- Horaire comprimé annuel
- Congés maladie / responsabilités familiales (8 jours)
- Politique de télétravail
- Service de télémédecine
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurances collectives
- Remboursement de frais d'activités physiques
- Programme de reconnaissance
- Programme d'aide aux employés et familles
- Programme de référencement
- Perfectionnement offert
- Club social



POUR POSTULER

Sur le site carrière ou

Date limite : 2 juillet 2025

GREFFIÈRE ADJOINTE / GREFFIER ADJOINT COUR MUNICIPALE

(admissible au programme de référencement)

TA CONTRIBUTION

- Assister la greffière de la cour municipale dans la planification, l'organisation et le bon déroulement des dossiers d'audience de la cour;
- En cas d'absence de la greffière, la remplacer et exercer les mêmes fonctions et responsabilités, notamment en agissant à titre de greffier(ère)-audiencier(ère) et juge de paix et assurer la gestion du personnel et des tâches administratives;
- Agir à titre de greffier(ère)-adjoind(e) en vertu de la *Loi sur les cours municipales* afin de supporter la greffière dans ses fonctions;
- Recevoir les appels téléphoniques, répondre aux demandes par courriel, régler les demandes de renseignement, les problèmes ou les conflits relevant de ta compétence ou diriger l'interlocuteur vers la personne concernée ou jugée apte à répondre;
- Sélectionner, préparer et monter les dossiers à être jugés; émettre les attestations et effectuer les demandes de certificats requis pour compléter la preuve (SAAQ, Poste Canada, etc.);
- Procéder à la confection des rôles pour ces dossiers particuliers et y inscrire les amendements à apporter et en transmettre une copie au procureur;
- Agir à titre d'intermédiaire entre la Ville et la Sûreté du Québec (par exemple pour demander des remorquages de véhicule ou signaler un trouble à la paix);
- En collaboration avec la greffière, préparer les audiences de la cour municipale et en effectuer le suivi;
- Voir à l'organisation matérielle des audiences de la cour municipale (mis en place de la salle, enregistrement, maintien à jour des codes, ouvrages de référence, etc.);
- Effectuer, en tant que juge de paix nommé par le ministre de la Justice, la préparation des dossiers, l'étude et l'émission de jugements par défaut pour les constats d'infractions soumis au nouveau régime d'instruction, qui n'ont pas été réglés dans le délai prescrit.

LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT QUE NOUS RECHERCHONS

- Détient un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques ou une formation jugée équivalente;
- A une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine;
- Possède une bonne connaissance de la Suite Office et d'Internet. Une connaissance des logiciels Unicité, Poste Canada et SAAQ constitue un atout;
- Maîtrise parfaitement la langue française et a une bonne connaissance de la langue anglaise;
- A des aptitudes au service à la clientèle et possède un jugement sûr, minutie, précision, un bon sens de l'organisation, une facilité d'adaptation aux changements, de l'autonomie et de la débrouillardise;
- Est en mesure de varier son horaire de travail en fonction des besoins du service;
- Ne possède aucun dossier judiciaire.

Affichage 345E

TU AS LE PROFIL RECHERCHÉ?

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation et d'une copie de tes diplômes d'études. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer tes compétences et connaissances.

Seuls les candidates et candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés.

La Ville de Val-d'Or s'engage à protéger la confidentialité de tes renseignements personnels, conformément à la Loi 25. En soumettant ta candidature, tu consens expressément à ce que les informations fournies soient utilisées uniquement dans le cadre du processus de recrutement et conservées pour une durée maximale de 12 mois.

La Ville de Val-d'Or applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature.