



Coordonnateur (trice) infrastructures et espaces publics.(Affectation temporaire 36 mois)

Service :	Arts, de la culture et des lettres
Division ou Section :	Tous
Numéro de concours :	J0524- 0292
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	02/07/2025
Lieu de travail :	Centre de services de Gatineau – 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J0625-0086

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du directeur(trice), Service des arts, de la culture et des lettres, la personne titulaire coordonne les processus de planification reliés aux projets d'infrastructures culturelles sur le territoire. Elle soutient et développe une connaissance globale de l'offre et identifie des potentiels de développement et d'amélioration de l'offre de service. Plus précisément, elle est responsable de gérer différents projets en collaboration avec les services internes et les partenaires externes, et ce, en assurant un accompagnement qui vise à développer la connaissance de leurs besoins et suivre les tendances dans les différents champs d'intervention. Elle est responsable de la réalisation du plan directeur des infrastructures culturelles qui établira les orientations de l'offre de services et guidera les actions de la Ville et de ses partenaires. Elle s'assure de mettre en place des processus de planification qui impliquent les partenaires du milieu. Elle participe, conseille et soutient les équipes du Service dans l'élaboration et la réalisation des projets d'infrastructures culturelles municipales. Elle favorise l'établissement de partenariats stratégiques avec les intervenants internes et externes, agit comme interface entre la Ville et les partenaires de la collectivité et s'assure de la concertation nécessaire à la réalisation des projets. Elle recommande tout ajustement à l'offre de service à son supérieur, prépare et soumet pour recommandation des plans de travail et des échéanciers de réalisation de ses activités. Elle participe au développement et à la mise en place de procédures, d'outils de soutien et de mécanismes de suivi afin d'encadrer, de soutenir et de coordonner les activités. Elle réalise des dossiers spéciaux et élabore divers rapports. Elle assure un rôle de vigie et est à l'affût des tendances dans son domaine.

- Exigences et compétences recherchées**
- Détenir un baccalauréat administration, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent.
 - Posséder une maîtrise sera considéré comme un atout.
 - Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
 - Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera considérée.
 - Posséder une bonne connaissance du milieu culturel sera considéré comme un atout
 - Posséder un permis de conduire valide.

- Compétences recherchées:
- Résolution de problème
 - Interaction avec les autres
 - Adéquation avec les valeurs de l'organisation
 - Maîtriser la gestion de projets
 - Autonomie
 - Savoir s'adapter
 - Habilités professionnelles et techniques
 - Persuasion
 - Capacité de synthèse
 - Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 90 719 \$ à 116 307 \$.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.