



Directeur(trice), Service de sécurité incendie

Service :	Sécurité incendie – direction adjointe – prévention et soutien
Division ou Section :	Aucun
Numéro de concours :	CAD-2025-032
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	16/07/2025
Lieu de travail :	Caserne 4 Saint-Rédempteur – 315 Rue Saint-Rédempteur
Type de concours:	Interne/Externe
N° de référence :	J0625-0140

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du directeur général adjoint – relations citoyennes et communautés, vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources humaines, financières et matérielles du Service de sécurité incendie. Vous assurez la prise en charge de l'ensemble des responsabilités liées à l'évaluation des risques d'incendie, à la prévention et à l'organisation des secours. Vous supervisez l'élaboration et la mise en œuvre de politiques et de programmes d'intervention et de prévention visant à protéger les personnes et les biens contre les menaces et les risques liés aux incendies ou à d'autres sinistres. Responsable de la réglementation ainsi que des méthodes d'opération et d'extinction des incendies, vous prenez en charge les opérations lors d'incendies majeurs ou de situations critiques. Vous collaborez également à la planification et à la mise en œuvre des mesures d'urgence et de sauvetage, en concertation avec les organismes ou groupes sociocommunautaires.

Vous assurez une veille stratégique sur les meilleures pratiques de votre domaine et veillez à l'utilisation optimale des ressources à votre disposition. Vous développez, actualisez et appliquez des indicateurs de performance propres à votre secteur d'activité. Vous rendez compte des résultats obtenus. Dans un contexte de transformation organisationnelle et de changements importants, vous êtes stratégique et mobilisateur. Vous gérez avec doigté et rigueur des enjeux complexes en matière de relations de travail, notamment dans un environnement syndiqué. Vous favorisez un climat de travail respectueux et collaboratif, tout en maintenant des relations constructives avec les employés et les représentants syndicaux. Vous êtes un leader expérimenté, vous souhaitez soutenir et inspirer vos équipes tout en leur transmettant une vision claire et mobilisatrice dans un environnement en évolution constante? Ce défi est pour vous!

Exigences et compétences recherchées

Exigences et compétences recherchées :

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en administration des affaires ou tout autre domaine pertinent.
- Détenir la certification d'officier II.
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) années d'expérience en gestion.
- Toute combinaison d'études et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais à l'oral est un atout.

Compétences recherchées:

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Créativité / innovation
- Savoir gérer les communications
- Sens de l'environnement
- Pensée stratégique
- Constituer des équipes performantes
- Savoir gérer les changements
- Initiative / entrepreneurship

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail

Salaire

Selon la classe 10 de l'échelle salariale des employés-cadres, soit de 148 512 \$ à 195 411 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 16 juillet. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.