

Châteauguay



Au-delà de la qualité de son cadre de vie, travailler pour la Ville de Châteauguay, c'est faire partie d'une équipe unie derrière un objectif commun: offrir aux citoyens des services de qualité, accessibles pour tous.

Au quotidien, c'est quelque 400 employés et jusqu'à 700 en haute saison, qui œuvrent dans des domaines variés tels que les travaux publics, l'aménagement du territoire, la sécurité publique, l'administration ou encore les loisirs et la culture.

Vous rêvez d'une nouvelle opportunité professionnelle? Joignez-vous à notre équipe aujourd'hui pour...

Participer à demain!

Ville de Châteauguay

5, boulevard D'Youville
Châteauguay (Québec) J6J 2P8

450 698-3000
ville.chateauguay.qc.ca



Participe
à demain



Êtes-vous le ou la prochain(e) technicien.ne juridique que nous recherchons?

Le mandat proposé

Le titulaire, sous l'autorité du greffier, prépare, vérifie, négocie, gère et traite les différents actes juridiques dans lesquels la Ville de Châteauguay est impliquée (contrats, protocoles, achats, ventes, locations, servitudes, expropriations, etc.). Il assiste par ailleurs le greffier et chef de la division greffe et contentieux dans l'ensemble de ses fonctions tant administratives que juridiques.

Plus particulièrement, vous serez responsable de :

- Effectue ou commande les recherches requises afin d'œuvrer à la préservation des intérêts et des droits de la municipalité;
- Fait des rapports ou des recommandations relativement à son champ d'expertise pour décisions au conseil et aux diverses Commissions ;
- Coordonne et assure le suivi des dossiers relatifs aux actes, aux réclamations, aux mandats donnés à l'externe et veille à ce que les échéanciers ou clauses résolutives fixées soient respectées. Assure la périodicité des contrats conclus avec les différents Services et planifie les échéanciers;
- Négocie et participe, à titre de représentant de la Ville, à la rédaction des promesses d'achats ou de ventes de terrain, d'immeubles, de prise de servitudes ou autres selon les mandats et perçoit les sommes dues en conséquence de ces actes ;
- Rédige les actes de ventes pour taxes et fait l'enregistrement au bureau de la publicité des droits, collabore à la coordination de la vente pour taxes annuelles et s'assure que les procédures respectent la Loi ;
- Fournit un soutien technique, assure la communication et l'échange d'informations auprès des divers Services et clients externes ;
- Fournit tous les renseignements et documents pertinents au trésorier afin qu'il prépare les certificats de conformité et les cautionnements ;



Fais carrière
à Châteauguay

carriere.chateauguay.ca

- Guide et oriente le préposé au greffe dans l'exécution de son travail ;
- Agit, à l'occasion, comme Commissaire à l'assermentation ;
- Agit comme greffier adjoint, suivant sa nomination devant le Conseil municipal et remplace, à l'occasion, le greffier lors de rencontres, réunions, assignations devant les tribunaux ou autres organismes ;
- Est en mesure d'effectuer tout travail relevant de la fonction de préposé(e) au greffe.

Pourquoi nous choisir comme employeur?

En plus d'avoir accès à une rémunération concurrentielle (l'échelle salariale varie entre 40.46 \$/ heure et 47.59 \$/ heure), la Ville de Châteauguay vous propose entre autres :

- De l'autonomie professionnelle afin de mettre en application votre expertise et votre savoir-faire;
- Un horaire de travail de 4,5 jours/semaine (congé le vendredi pm) et une flexibilité d'horaire;
- Une politique de télétravail (mode hybride);
- Poste temporaire +/- décembre 2025

Votre expertise :

- Posséder un diplôme d'études collégiale en technique juridique jumelé à 3 années d'expérience pertinente;
- Connaissance du français parlé et écrit essentielle;
- Doit faire preuve de discrétion et d'autonomie;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Capacité à travailler sous pression et en équipe.

Participez à *demain* !

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le **6 juillet 2025**.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature sur le site Web de la Ville de Châteauguay :

<https://ville.chateauguay.qc.ca/carriere/faire-carriere-ville/postuler>

La Ville de Châteauguay souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi – au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec – pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
