

CONSEILLER EN URBANISME

Poste permanent temps plein

Parce qu'ici, on allie la nature, la qualité de vie et une équipe tournée vers l'avenir. Située au pied de la majestueuse montagne qui porte son nom, Rigaud offre un milieu de travail humain, des projets motivants et une réelle fierté de servir sa communauté.

Venez faire une différence, chaque jour.

Ce que nous vous offrons avant tout :

- ✓ Horaire flexible de 35 heures par semaine finissant à midi le vendredi, réparties sur 5 jours, incluant deux journées en télétravail (selon les besoins de l'organisation);
- ✓ Salaire débutant à 40,00 \$/h, selon l'expérience et les qualifications;
- ✓ Congés flottants, heures banquées et vacances compétitives;
- ✓ Assurances collectives et régime de retraite (RRS) avec participation de l'employeur.

La personne recherchée :

- ✓ Baccalauréat en urbanisme ou dans un domaine connexe;
- ✓ Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinents dans des fonctions similaires;
- ✓ Expérience en milieu municipal (atout);
- ✓ Permis de conduire valide (classe 5);
- ✓ Capacité d'analyse, sens de la planification, rigueur et habiletés relationnelles;
- ✓ Excellente communication orale et écrite.

Aperçu des responsabilités :

Sous la direction de la cheffe de division - urbanisme, vous contribuerez à la planification et au développement harmonieux du territoire. Plus spécifiquement, sans vous y limiter, vous devrez :

- ❖ Collaborer à la mise en œuvre des stratégies d'aménagement et de développement du territoire;
- ❖ Participer à la définition des objectifs, des priorités et des plans d'action;
- ❖ Assurer l'application cohérente des règlements municipaux et du schéma d'aménagement;
- ❖ Rédiger, modifier et préparer des règlements d'urbanisme;
- ❖ Conseiller les promoteurs et accompagner les citoyens dans leurs projets;
- ❖ Suivre les programmes à caractère environnemental et les outils d'urbanisme;
- ❖ Collaborer à la stratégie de développement économique et aux projets d'urbanisme;
- ❖ Étudier les demandes d'opérations cadastrales et les dossiers soumis à la CPTAQ;
- ❖ Participer aux comités et aux consultations municipales;
- ❖ Toutes autres tâches connexes.

Envie de te joindre à nous? Fais-nous parvenir une lettre de motivation et ton curriculum vitae à rh@ville.rigaud.qc.ca **Avant le 4 juillet 2025**

Nous remercions tous les candidats, cependant nous ne communiquerons seulement qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

