



VILLE DE SAINT-CONSTANT OFFRE D'EMPLOI

Ville en pleine croissance de plus de 30 539 résidents, Saint-Constant est situé sur la Rive-Sud de Montréal près des grands axes routiers et se distingue par la présence de deux gares de trains de banlieue donnant un accès facile au centre-ville de Montréal. Ses nombreux parcs et espaces verts, ses installations sportives et ses nouveaux quartiers sympathiques en font un milieu de vie propice à l'épanouissement des jeunes familles. Pouvant compter sur une équipe compétente et dynamique, la Ville de Saint-Constant est à la recherche de candidatures afin de combler le poste suivant :

EM 2025-12 – PRÉPOSÉ(E) POLYVALENT

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision du contremaître, le préposé polyvalent sera responsable d'effectuer divers travaux manuels dans une variété d'activités des services municipaux.

RESPONSABILITÉS

- Conduire des véhicules légers et lourds dans le cadre de ses fonctions;
- Assurer l'entretien, le bon fonctionnement et la sécurité des installations et équipements récréatifs;
- Préparer et entretenir les terrains ainsi que les installations sportives;
- Effectuer l'inspection et l'entretien des aires de jeux ainsi que des jeux d'eaux;
- Exécuter diverses tâches en soutien aux activités et événements;
- Procéder à la collecte des ordures et des déchets environnants sur l'ensemble du territoire;
- Exécuter des travaux de nettoyage, d'entretien, de réparation et de construction de patinoires;
- Compléter les rapports et documents requis pour le bon fonctionnement du service;
- Compacter les conteneurs à l'écocentre;
- Passer le balai de rue;
- Effectuer des réparations ponctuelles de nids de poule;
- Entretenir (propreté) intérieur et extérieur des véhicules;
- Installer de la signalisation permanente pour des projets spéciaux bien définis et temporaire selon les besoins;
- Passer le coupe-bordure;
- Arroser les plantes entreposées au garage municipal.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. Le titulaire peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- **Détenir un permis de conduire valide classe 3 (obligatoire).**

APTITUDES

- Habileté à utiliser des appareils motorisés;
- Faire preuve d'autonomie;
- Posséder un grand sens des responsabilités;
- Capacité à organiser son travail et gérer son temps efficacement;
- Prôner et être un ambassadeur des valeurs de la ville.

L'horaire de travail est de 36 heures par semaine, soit du vendredi au dimanche de 6h30 à 18h30. Le salaire horaire à l'embauche est **38.65\$**.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 26 juin 2025**, par courriel aux coordonnées ci-dessous :

Ville de Saint-Constant
Service des ressources humaines
Courriel : rh@saint-constant.ca

*La Ville de Saint-Constant souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leurs candidatures. À noter également que **seules les candidatures retenues** seront contactées pour une entrevue.*