

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EPV-25-TEMP-755810-06800

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Assistant(e) - botaniste
Organisation	Service de l'Espace pour la vie / Jardin botanique / Division de la recherche et du développement scientifique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 11 au 25 juin 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 55 735 \$ à 73 723 \$ Groupe de traitement : 12-008E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour

Adresse: 4101, rue Sherbrooke Est

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée, de 24 mois, Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Le Jardin botanique de Montréal est reconnu pour ses missions de recherche, d'éducation et de conservation. Avec ses 20,000 espèces et cultivars de plante présentés dans ses serres d'exposition et ses jardins thématiques, il figure comme l'un des plus importants Jardin botanique au monde.

Vos défis

Vous fournissez une assistance technique aux botanistes dans le cadre de divers travaux de recherche et d'analyse reliés au domaine de la botanique et de l'horticulture. Vous assistez les horticulteurs dans la prise d'inventaire de leurs collections. Plus spécifiquement :

- Assurer la bonne identification des plantes et des semences dans les collections et les serres. Enregistre les végétaux dans la base de données (BG-Base) utilisée par le Jardin botanique.
- Préparer les étiquettes et les plaquettes de démonstration pour les collections des jardins et des serres d'expositions afin d'informer le public.

- Collaborer à la planification des activités reliées au programme international d'échange de semences. Participer à la cueillette des semences, voir à leur nettoyage, à leur conservation et à leur distribution en fonction des demandes reçues.
- Préparer et monter des spécimens pour la conservation en herbier ou pour l'élaboration de collections morphologiques de semences.
- Sous la supervision de botanistes, procéder à des analyses microbiologiques, chimiques et autres et utiliser à ces fins les techniques, les instruments et appareils nécessaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées, secteur et profil appropriés, tels qu'en horticulture ornementale ou en technique de bioécologie ou autres domaines pertinents
- Posséder une (1) année d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi, notamment en horticulture ou en biologie végétale
- La connaissance de l'informatique, plus spécifiquement de la manipulation des bases de données est souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant