

## CHEF(FE) DE DIVISION – COMMUNICATIONS CITOYENNES

1 poste permanent vous attend  
au sein de notre équipe !

**JOINS-TOI À NOUS !**

**DIRECTION DES  
COMMUNICATIONS**



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

**Réalisons ensemble le Brossard de demain!**

### Votre rôle

Relevant de la directrice des communications, le (la) chef(fe) de division supervise les membres de son équipe, participe à l'élaboration des budgets, plans d'action, objectifs et stratégies de son secteur, propose et veille à la mise en place des lignes directrices issues des niveaux supérieurs et voit à l'atteinte des objectifs dans les délais prévus avec les ressources allouées. Lors de problèmes complexes et nouveaux, il/elle intervient et recommande les solutions appropriées. En l'absence d'un expert, peut également agir comme la personne de référence de son domaine d'expertise.

### Vos responsabilités

- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations reliées aux activités de communications de son secteur;
- Agit à titre de responsable de la conception des campagnes publicitaires ou promotionnelles;
- Agit à titre de responsable de la qualité des communications graphiques et des plans de communication de sa division;
- Déploie des campagnes publicitaires en lien avec les orientations stratégiques de la Ville de Brossard et les priorités organisationnelles;
- Prépare et participe à la négociation des appels d'offres avec différents fournisseurs;
- Effectue une saine gestion des différents contrats avec les fournisseurs de service, règle toute situation problématique, le cas échéant;
- Rédige et complète divers documents dans le but de faire autoriser ou proposer aux élus des activités et événements ou certaines dérogations;
- Exerce une veille informationnelle des pratiques courantes et innovatrices dans son domaine d'expertise;

 **brossard**

### NOUS OFFRONS

- Une conciliation vie professionnelle et vie familiale;
- Une carrière au service des citoyens;
- Un horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- Un salaire annuel de 109 883 \$ à 136 647 \$ selon l'expérience ;
- Un mode de travail hybride;
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet.

**DATE LIMITE : 27 juin 2025**

Seules les personnes retenues  
seront contactées.

- Assure un rôle de vigie sur la perception des citoyens à l'égard de l'organisation municipale afin de mieux répondre aux besoins de la communauté brossardoise;
- Participe à des comités internes à la Ville avec les autres directions;
- Prépare des rapports financiers, statistiques et autres, à la demande de son supérieur immédiat;
- Remplace la directrice des communications à différents comités, assemblées du conseil, réceptions officielles, lorsque requis;
- Gère le personnel sous son autorité conformément aux politiques, orientations et procédures en vigueur à la ville et voit à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision;
- Prépare et recommande les budgets annuels et le PTI de sa division avec la direction et en assure le contrôle.

## Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en communication ou dans une discipline appropriée;
- Détenir une expérience dans toutes les étapes de la réalisation d'un plan de communication;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire, de préférence en milieu municipal;
- Avoir une expérience en gestion de personnel dans un environnement syndiqué.
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des lois, règlements et pratiques régissant le secteur d'activité;
- Bonne connaissance des outils informatiques, des médias sociaux et des outils numériques.
- Disponibilité les soirs et les fins de semaine, sur demande.
- Savoir planifier
- Savoir organiser/orchestrer
- Orienter vers les résultats
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir gérer les ressources financières
- Savoir travailler en équipe
- Prise de décision/jugement
- Capacité d'analyse
- Communication orale
- Communication écrite

*Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.*

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2025-52 Chef(fe) de division – Communications citoyennes** à la Direction des communications sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 27 juin 2025** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/chef-fe-de-division-communications-citoyennes/15975944>

**VILLE DE BROSSARD**

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

[brossard.ca](http://brossard.ca)

 **brossard**