



DESCRIPTION D'EMPLOI

Titre de l'emploi : Directeur.trice adjoint.e du service de l'évaluation

Durée : Permanent, temps plein

Service de la MRC : Évaluation

La MRC de La Rivière-du-Nord est un organisme supra municipal regroupant cinq municipalités de la région des Laurentides soit Prévost, Saint-Colomban, Saint-Hippolyte, Saint-Jérôme et Sainte-Sophie.

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du directeur du service de l'évaluation, le directeur adjoint assume des responsabilités reliées à la planification et à la coordination du service de l'évaluation foncière. Il voit au bon fonctionnement ainsi qu'aux suivis et contrôle des règles et convention en vigueur.

Responsabilités principales

- Effectue diverses études et analyses se rapportant au processus de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation selon les méthodes reconnues;
- Conseille les professionnels en évaluation dans la préparation et la représentation lors de contestations devant le Tribunal administratif du Québec (TAQ);
- Représente l'employeur au TAQ lorsque requis;
- Assiste le directeur à la confection des rôles d'évaluation et s'adjoit les ressources nécessaires;
- Collabore annuellement à la proportion médiane et le facteur comparatif de chaque rôle;
- Organise les communications avec les intervenants municipaux sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière et s'assure de la qualité des relations et des suivis avec ceux-ci;
- Collabore à l'élaboration et à l'atteinte des objectifs établis à court et à moyen termes pour le service, et s'assure du respect des échéanciers prévus;
- Assure l'équité et la cohérence des valeurs attribuées aux dossiers d'évaluation;
- Analyse l'évolution du marché immobilier et des tendances économiques;
- Contribue à l'enrichissement des processus de travail (gestion des compétences et formations, évolutions technologiques et nouvelles approches, etc.);
- Exécute toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur.



Profil recherché

- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rigueur au travail;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément (gestion du temps et des priorités);
- Leadership et dynamisme;
- Capacité à travailler en équipe;
- Faire preuve de discrétion et d'autonomie;
- Connaissance du territoire de la MRC (un atout).

Critères d'emploi

- Membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec;
- Connaissance approfondie de la Loi sur la fiscalité municipale, de la réglementation afférente et bonne connaissance du Manuel de l'évaluation foncière du Québec;
- Bonne connaissance des méthodes, des logiciels et applications reliés à l'évaluation foncière;
- Expérience au TAQ sera considéré un atout;
- Expérience en gestion des ressources humaines (un atout);
- Excellente connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Posséder une voiture et détenir un permis de conduire valide.

Formation

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, option gestion urbaine et immobilière ou dans un domaine compatible avec la fonction;

Expérience antérieure

Détenir trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire.

Conditions de travail :

Entrée en fonction prévue : **fin septembre 2025.**

Poste cadre, classe 13 : Rémunération 2025 allant de 88 387 \$ jusqu'à 104 712 \$.

Horaire de travail de 32,5 heures par semaine. Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur.

Bénéfices marginaux très compétitifs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir **leur curriculum vitae et une lettre d'intention** à madame Geneviève Bélanger, à gbelanger@mrcrdn.qc.ca **avant le 7 juillet 2025, à midi.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.