

**La Municipalité régionale de comté (MRC) des Maskoutains est un organisme supramunicipal regroupant 17 municipalités, pour une population totale de 94 329 habitants.**

Sous l'autorité du directeur du développement industriel – Saint-Hyacinthe Technopole, le ou la conseiller(ère) au financement accompagne les entreprises manufacturières dans leur développement et leur expansion. Il ou elle analyse et évalue les projets d'affaires, prépare les prévisions financières et montages financiers, participe à des comités, effectue des visites industrielles et produit les rapports afférents.

### Principales responsabilités :

- ◆ Analyser et commenter les états financiers passés et prévisionnels des entreprises;
- ◆ Élaborer et superviser des montages financiers afin de bonifier la capitalisation des entreprises manufacturières;
- ◆ Analyser et préparer les plans d'affaires et les prévisions financières des clients;
- ◆ Évaluer et commenter les projets de démarrage, d'expansion et de rétention d'entreprises;
- ◆ Rechercher des capitaux privés et publics, et recommander des alternatives de financement;
- ◆ Faciliter l'accès aux ressources de deuxième ligne et orienter les promoteurs vers celles-ci;
- ◆ Accompagner les entreprises dans leurs démarches de financement et fournir de l'information sur les programmes d'aide financière;
- ◆ Organiser des activités favorisant le développement économique;
- ◆ Représenter l'organisation lors d'événements de réseautage et au sein de comités;
- ◆ Fournir de l'information et un soutien en analyse financière pour favoriser le développement des entreprises;
- ◆ Appuyer la préparation des dossiers d'analyse FLI/FLS;
- ◆ Effectuer des visites industrielles annuelles;
- ◆ Produire divers rapports, documents et analyses en lien avec ses fonctions et mandats;
- ◆ Participer aux activités de développement des compétences offertes par les partenaires du réseau Accès entreprises Québec;
- ◆ Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

### Exigences du poste :

- ◆ Diplôme universitaire en administration, finances ou toute autre formation pertinente;
- ◆ Expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans;
- ◆ Connaissance des services et programmes destinés aux entreprises et aux entrepreneurs;
- ◆ Bonne maîtrise de la rédaction de plans d'affaires;
- ◆ Excellente maîtrise du français écrit et oral, ainsi que des logiciels de la suite Office;
- ◆ Bonne connaissance des aspects financiers et des logiciels spécialisés.

La personne recherchée devra faire preuve d'autonomie, savoir organiser et établir ses priorités, être capable de travailler en équipe, de communiquer avec tact et diplomatie, et posséder une excellente capacité d'analyse et de synthèse.

La rémunération et les autres conditions sont déterminées en fonction des politiques en vigueur. À titre informatif, il s'agit d'un poste de 35 heures par semaine, dont l'horaire du vendredi se termine à midi. L'échelle salariale pour l'année 2025 varie entre 73 295 \$ et 95 644 \$, selon l'expérience et les compétences.

### **Vous désirez relever ce nouveau défi**

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae avant le **10 juillet 2025, à midi**.

MRC des Maskoutains  
3271, boulevard Laframboise, bureau 200  
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S4Z6  
ou, par courriel, à [info@mrcdesmaskoutains.ca](mailto:info@mrcdesmaskoutains.ca)