

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DEV-25-CONC-106460-84288

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directrice ou Directeur – Développement du territoire - Service du développement économique
Organisation	Service du développement économique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 16 juin au 25 juillet 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 135 967 \$ à 169 964 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (modèle hybride)

Adresse: [700 Rue De La Gauchetière Ouest, Montréal](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (84288). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service du développement économique.

NOTRE OFFRE

Sous la responsabilité du directeur du Service du développement économique, la personne titulaire planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités visant à développer et mettre en valeur les pôles économiques et commerciaux sur le territoire de l'agglomération de Montréal ainsi que celles visant à assurer le déploiement des services de première ligne auprès des entreprises. La personne titulaire est également responsable d'appuyer les initiatives émanant de l'écosystème entrepreneurial du territoire. Ces actions devront s'appuyer sur des analyses économiques, une démarche prospective et inclusive ainsi qu'une concertation des acteurs clés afin de rendre le développement du territoire dynamique et performant.

Votre mandat

- Élaborer les orientations stratégiques en matière de développement et de redéveloppement du territoire.
- Développer les secteurs stratégiques clés du territoire de l'agglomération de Montréal avec une vision de développement durable.

- Développer et diriger les programmes et les initiatives d'entrepreneuriat dont les contributions financières et les appels à projets.
- Développer des politiques et des programmes incitatifs favorisant le développement territorial et la croissance économique de Montréal et en assurer le suivi.
- Élaborer et gérer les différentes ententes entre la Ville et les 6 pôles du réseau PME MTL. Établir les critères de performance et assurer le suivi des mécanismes de redditions de comptes agréées par la haute direction de la Ville.
- Organiser le territoire pour faciliter le développement économique (secteurs géographiques prioritaires, attraction et implantation plus efficaces, etc.).
- Identifier les enjeux et préparer les plans d'action visant à attirer de nouvelles entreprises sur le territoire montréalais. Faciliter, appuyer et parfois diriger des initiatives visant à attirer divers investisseurs sur le territoire montréalais.
- Identifier des projets structurants ayant un impact important sur le potentiel de développement économique du territoire. Concevoir et mettre en place les outils de financement appropriés pour soutenir la réalisation de ces projets. Recommander à la direction du service les plans de financement pour approbation.
- Développer des indicateurs de performance, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue et de bonification de l'expérience-client.
- Fournir des avis, des conseils et des documents stratégiques aux élus municipaux et aux membres de l'administration sur des sujets d'ordre économique. Élaborer et mettre en place, en collaboration avec le directeur du service, un mécanisme de concertation entre les pôles de développement industriel, commercial et entrepreneurial, et les directeurs d'arrondissements et villes liées afin d'assurer l'harmonisation des interventions économiques sur le territoire et la réalisation des plans de développement économique local de PME MTL.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas (Isabelle.Nicolas@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un Baccalauréat en administration, économie ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 10 années d'expérience correspondant aux défis et responsabilités du poste, dont au moins 5 années en gestion, et avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire.
- Avoir œuvré dans le secteur public ou parapublic, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant