

# Technicien.ne en planification de l'entretien

#### Ville de Lévis

9 5333 Rue de la Symphonie, Lévis, Québec G6X 3B6

A 1 Poste disponible

Expire à l'externe le : 24 juillet 2025

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

## Ce qui t'attend

En tant que technicien.ne en planification de l'entretien, ton rôle consistera à effectuer des tâches techniques et administratives reliées à la planification des activités d'entretien des infrastructures. Tu pourras aussi être appelé.e à contribuer dans d'autres secteurs d'activité de ton service.

# L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens.nes ainsi que tous nos bâtiments soient le plus impeccable possible. À travers les saisons, des patinoires aux terrains de baseball, du déneigement au pavage de rue, notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre.

# Principales responsabilités

- En collaboration avec les équipes opérationnelles, structure, organise et assure la coordination des requêtes d'entretien des bâtiments, des équipements et infrastructures municipaux.
- Planifie et établit le calendrier des travaux curatifs, préventifs et contractuels en s'assurant que les priorités soient respectées conformément aux orientations, politiques et procédures en vigueur.
- Compile les demandes d'entretien, les analyse et évalue l'ampleur ainsi que la nature des travaux en effectuant l'estimation du temps requis, des matériaux nécessaires et des coûts liés aux demandes d'entretien.
- Assure le suivi de la progression du calendrier des activités de l'équipe opérationnelle. Veille à colliger et documenter les activités lors des travaux. Prend les actions requises pour assurer et maintenir les objectifs de réalisation établis.
- Collabore avec les requérants.es afin de clarifier les demandes d'intervention et ainsi fournir l'information nécessaire à l'exécution des travaux et pour le suivi des problèmes sous garantie et post garantie.
- Identifie, analyse et participe aux diagnostics liés aux problématiques rencontrées selon son secteur d'activité.

# Profil recherché\*

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine approprié notamment en administration, gestion logistique, génie ou tout autre domaine jugé pertinent à la fonction
- Trois (3) ans d'expérience dans les fonctions de l'emploi, soit en planification et ordonnancement d'entretien
- Sens du service à la clientèle et bonne communication
- Sens de l'innovation, créativité et de capacité à remettre en question le statu quo
- Autonomie, initiative et capacité à réaliser ses différents mandats avec un minimum d'encadrement, collaboration et travail d'équipe
- Connaissance des meilleures pratiques en matière de gestion des actifs et dans l'utilisation d'un système de gestion de la maintenance assisté par ordinateur (GMAO)
- Permis de conduire classe 5

### Autres informations:

- Poste de 40 heures par semaine, poste temporaire 24 mois
- Ce concours pourra être utilisé pour combler tous postes réguliers ou temporaires vacants de technicien.ne en planification d'entretien au cours des 12 prochains mois



Type d'emploi :

Temporaire / Temps plein



Quarts de travail :

Heures de travail :

40 h/sem.



Sur les lieux du travail

30,64 \$ - 44,25 \$ CAD Taux horaire



Syndiqué :

Documents requis



Documents facultatifs

Lettre de motivation

# Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

# **AVANTAGES**







Assurance collective

Congés de maladie

Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être