



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Inspecteur en environnement (remplacement 1 an)

Titre du poste : Inspecteur en environnement (remplacement 1 an)

Service : Environnement

Domaine d'emploi : Environnement

Statut : Personne salariée remplaçante

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0625-0501

Date d'affichage : Le 19 juin 2025

Date de fin d'affichage : Le 7 juillet 2025

Nature du travail :

La Ville de Mirabel est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste d'inspecteur en environnement à titre de personne salariée remplaçante pour une durée d'environ une année à temps plein au Service de l'environnement.

Relevant du directeur du Service, le titulaire :

- Assure l'application des règlements municipaux concernant la gestion des matières résiduelles, les nuisances, les installations septiques, les rejets dans les réseaux d'égouts, les services d'aqueduc et d'égouts et le contrôle des animaux;
- Veille à l'application des lois et règlements liés à l'environnement;
- Exécute et surveille divers projets en environnement;
- Rédige les rapports ou la correspondance relative à ses dossiers;
- Accomplit toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques du milieu naturel ou toute autre formation jugée équivalente;
- Posséder au minimum une année d'expérience pertinente;
- Connaître les principaux logiciels de bureautique (Word, Excel,...);
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées, tels que courtoisie, entregent et facilité avec le public.

Horaire de travail :

Les heures de travail sont de trente-trois (33) heures et quarante-cinq (45) minutes par semaine réparties du lundi au jeudi, de 8h15 à 12h00 et de 13h00 à 16h45, et le vendredi de 8h15 à 12h00.

Conditions de travail :

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur.

Le taux horaire de l'échelon 1 est de 37,14\$ et de l'échelon 7 de 44,43\$.

INSCRIPTION

Pour visualiser l'offre d'emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<https://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?tbtoken=Z1ldRhhyYDVB1ZHIDQ1NcZk88Bm1caVVUBidMW1oEeHldLEdgKzEedRF9dEUYGhJTTnVgF3Y%3D&chk=ZVpaShM%3D&clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0625-0501&BRID=EX416028&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d'affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l'écran. Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n'hésitez pas à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l'unique but d'en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus en entrevue.