



LANORAIE
unique de nature

Coordonnateur(rice) aux loisirs

MUNICIPALITÉ DE LANORAIE

Façonnez l'avenir récréatif de Lanoraie!

Vous êtes un(e) professionnel(le) des loisirs passionné(e), débordant de créativité et d'un esprit innovateur? La Municipalité de Lanoraie est à la recherche d'une personne dynamique pour faire rayonner ses activités récréatives et ses infrastructures sportives auprès de l'ensemble de sa population!

En rejoignant notre équipe, vous aurez l'opportunité de contribuer activement à l'enrichissement du milieu de vie des Lanorois et Lanoraises, tout en évoluant dans un environnement de travail stimulant et valorisant. Si les défis liés à la programmation d'activités de loisirs vous animent, et que vous possédez un sens aigu de l'organisation et des responsabilités, nous voulons vous rencontrer!

Vos responsabilités quotidiennes:

En tant que Coordonnateur(trice) aux loisirs, vos principales missions seront de:

- Préparer et coordonner les programmations saisonnières des activités de loisirs et des événements sous votre responsabilité, et en évaluer les résultats pour apporter les correctifs nécessaires.
- Assurer la gestion et la préparation des ententes et contrats (fournisseurs, professeurs, associations, etc.) essentiels au bon fonctionnement de votre service.
- En collaboration avec le service des communications, contribuer de manière significative à la promotion et à la communication des activités de votre secteur, assurant leur visibilité auprès des citoyens.
- Coordonner les inscriptions aux diverses activités de loisirs et en assurer un suivi rigoureux.
- Procéder à l'inspection régulière des installations et des équipements de loisirs, et émettre des recommandations pour leur amélioration et leur maintenance.
- Participer activement au développement des orientations de votre service, contribuant ainsi à la vision stratégique des loisirs à Lanoraie.
- Concevoir, développer et mettre en œuvre des activités et des événements de loisirs diversifiés, constamment adaptés aux besoins et aux intérêts de notre population.

TYPE DE POSTE

Poste cadre
Permanent, temps plein
Possibilité de travail de soir
et/ou de fin de semaine

AVANTAGES



Équilibre

Milieu de travail
attentionné à la
conciliation travail-vie
personnelle.



Vendredi PM libre

4,5 jours de travail,
toute l'année



Vacances et congés

10 jours de congés
personnels, 2 jours de
congés mobiles et
15 jours fériés en plus
des vacances



Régime de retraite

Taux très avantageux
pour une retraite en
toute tranquillité.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE:

Faites parvenir votre curriculum vitae,
avant le 29 juin 2025, 23 h 59, en
remplissant le formulaire de
candidature sur le site web de la
Municipalité de Lanoraie



LANORAIE
unique de nature

Coordonnateur(rice) a ux loisirs

MUNICIPALITÉ DE LANORAIE

Vos responsabilités quotidiennes:

- Participer activement à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de votre service.
- Accomplir toute autre tâche connexe contribuant au succès de notre offre de loisirs.

Le profil que nous recherchons:

Nous recherchons un(e) candidat(e) qui possède les compétences et qualifications suivantes:

- Un esprit créatif et innovant : vous êtes capable de développer de nouvelles approches récréatives, de diversifier l'offre de loisirs et de vous adapter aux changements.
- Une excellente capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément, faisant preuve de proactivité et de polyvalence.
- Vous carburez aux nouveaux projets et êtes motivé(e) par la réalisation d'initiatives originales et impactantes.
- Grande aisance communicationnelle: vous communiquez de manière claire, concise et professionnelle avec divers interlocuteurs (citoyens, collègues, partenaires, etc.).
- Un solide esprit d'équipe et de collaboration : vous travaillez efficacement en équipe, maintenez de saines relations de travail et favorisez la collaboration avec les autres services municipaux et les organismes du milieu.
- Un sens aigu des responsabilités, un esprit d'analyse et un jugement aiguisé.
- Faire preuve de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens est primordial.
- Flexibilité : vous êtes capable de vous adapter à un environnement de travail dynamique et d'être disponible en dehors des heures de bureau (soirs et fins de semaine) pour les activités et événements.

Exigences du poste:

- Formation pertinente en loisirs, en culture (DEC ou BAC) ou toute autre formation jumelée à des expériences jugées équivalentes.

Atouts:

- La connaissance du logiciel Accès Cité Loisir.
- Une expérience dans une fonction similaire.
- Une expérience dans le domaine municipal.

Prêt(e) à relever ce défi stimulant et à laisser votre marque dans la vie récréative de Lanoraie?
La Municipalité de Lanoraie a hâte de découvrir votre candidature!

Conditions salariales

Le salaire et les avantages sociaux sont ceux prévus à la politique cadre en vigueur.

