Offre d'emploi

Chargée ou chargé de projet – BiblioCLUB et Réussite éducative

Association des bibliothèques publiques du Québec

Prête ou prêt à participer au développement des bibliothèques publiques du Québec ? On veut vous rencontrer !

L'ABPQ est la principale association regroupant les bibliothèques publiques québécoises. Elle sensibilise les décideuses et les décideurs à l'importance d'un service de bibliothèque de qualité pour un accès démocratique et universel des citoyennes et des citoyens au savoir et à la culture.

Description

La ou le chargé de projet participera à la planification et à la réalisation du BiblioCLUB, le nouveau club de lecture d'été québécois, en plus de contribuer sur différents projets et programmes liés à la littératie familiale et la réussite éducative. Elle ou il évoluera en collaboration étroite avec la chargée de projet responsable du Club.

Responsabilités

- Planifier, mettre en œuvre et assurer le suivi des projets fonction des orientations établies;
- Produire des ressources et des contenus à l'intention des enfants, des parents, du personnel de bibliothèques, des écoles et des camps de jour;
- Développer des partenariats avec des organismes et des associations d'envergure nationale;
- Soutenir les travaux du comité d'orientation et participer à la mobilisation des membres;
- Assurer le suivi des activités avec les groupes de travail;
- Préparer et rédiger divers rapports administratifs et statistiques relatifs aux projets et programmes;
- Soutenir la logistique des activités et des événements;
- Effectuer, sur demande, toute autre tâche connexe.

Profil recherché

- Maîtrise en sciences de l'information, baccalauréat en enseignement, action culturelle, etc.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Bon sens de l'organisation, souci du détail, capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Autonomie, ouverture d'esprit, dynamisme, attitude positive, habileté à travailler seul et en équipe.

Conditions

- Temps plein 35 heures par semaine;
- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation;
- Bureau rénové et lumineux situé dans Rosemont – La-Petite-Patrie, à Montréal (accès facile);
- Télétravail 3 jours sur 5, avec équipement de base fourni;
- Flexibilité favorisant la conciliation travail et vie personnelle;
- Salaire 2025 : entre 56 646 $ et 71 706 $, selon le profil et l'expérience;
- 3 semaines de vacances annuelles | 70 heures de congés personnels | congé durant les Fêtes;
- Contributions à un compte santé (après 6 mois);
- Contributions au RÉER+ du Fonds de solidarité FTQ (après 6 mois).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de motivation à : **emploi@abpq.ca**. Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue. La date limite pour le dépôt des candidatures est le **3 juillet 2025**.