

CONCIERGE À LA PISCINE

Service de la vie citoyenne – Aquatique

Un (1) poste temporaire

2025-BE-TEM-109

La Ville de Repentigny cherche actuellement à combler un poste temporaire syndiqué de concierge au Centre aquatique Jacques-Dupuis, au sein de son Service de la vie citoyenne.

Le mandat

La personne titulaire du poste effectue des travaux de nettoyage et d'entretien du Centre aquatique Jacques Dupuis, selon des pratiques et procédures bien établies. Elle doit exécuter son travail en tenant compte des activités publiques s'y déroulant et en régler les étapes en conséquence.

Principales responsabilités

- Maintenir le bon ordre dans l'édifice et fait respecter les règlements en vigueur ;
- Entretien et réparer le matériel aquatique tels que : ancrages, câbles anti-vagues, tremplins, chaises de surveillance, plot de départ, vélo de spinning, rampe de hissage, etc.;
- Entretien mensuellement des autorécurveuses et polisseuses;
- Entretien, calibrer et réparer les équipements de chloration et les instruments de mesures, au besoin;
- Effectuer les ajustements nécessaires sur les équipements de filtration et de chloration;
- Faire les backwash, réamorcer les pompes et teste la pression des filtreurs, au besoin;
- Balayer, nettoyer, laver, cirer et polir les planchers;
- Laver, nettoyer et désinfecter les locaux, le mobilier, les électroménagers, les vitres, etc.;
- Vider les paniers à papier et à rebuts, ramasser les déchets et les ordures, etc. conformément aux directives établies;
- Remplir les machines distributrices tel que requis;
- Épousseter le mobilier, les portes, les appareils d'éclairage, les tablettes de fenêtre, les calorifères, les grilles et diffuseurs de ventilation;
- Nettoyer et désinfecter les éviers, les robinets, les abreuvoirs, les cuisines, les salles de bains ainsi que les douches ;
- Veiller à ce que le savon, les serviettes, les verres, le papier hygiénique soient disponibles en quantité suffisante et signaler toute anomalie à son supérieur;
- Dresser une liste des produits et des articles de nettoyage requis et la remettre à son supérieur immédiat;
- Planifier les commandes de produits et équipements requis pour le maintien de la qualité de l'eau;
- Accompagner les fournisseurs de services et d'équipement dans le bâtiment;
- S'assurer du verrouillage des portes et des fenêtres, balayer et déblayer les entrées, les marches et les trottoirs;
- Effectuer différents travaux de transport de matériel léger sur demande de son supérieur;
- Voir à l'entretien du terrain, ramasser les feuilles et les papiers, etc.;
- Réparer toutes déficiences mineures, changer les lumières brûlées, les ampoules, les tubes fluorescents, le revêtement de céramique, la plomberie légère et les retouches de peinture;
- Informer son supérieur immédiat de toute déficience relevant de la plomberie, du chauffage, de la menuiserie ou du système électrique;
- Compléter les formulaires requis dans l'exercice de ses fonctions et aviser son supérieur de toute anomalie ou déficience.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Avoir suivi la formation SIMDUT;
- Réussis l'examen CPO et un atout;
- Posséder jusqu'à une (1) année d'expérience pertinente à la fonction;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes d'entretien et de nettoyage d'un édifice public;
- Avoir une bonne connaissance des produits d'entretien et de nettoyage;
- Être capable d'utiliser des appareils ménagers tels que balayeuse, polisseuse, laveuse et autres appareils du même genre;
- Faire preuve de tact et de courtoisie.

Conditions de travail

Il s'agit d'un poste syndiqué temporaire, sans date de fin, dont le salaire horaire est de 29.86 \$ + 6% (compenser les avantages sociaux). L'horaire de travail variable de soir et de fin de semaine pour un maximum de 39 heures par semaine.

Soumettre une candidature

Visitez la plateforme d'emplois de la Ville de Repentigny (<https://atlas.workland.com/careers/ville-de-repentigny?open=about>) pour déposer votre candidature au plus tard le 11 juillet 2025.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique.