



Office municipal
d'habitation
de Montréal

Directeur(trice) des travaux d'exploitation

Faites passer votre carrière au niveau supérieur !

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à mobiliser les équipes dans la gestion des opérations de maintien d'actifs immobiliers? Vous avez à cœur l'amélioration et la valorisation des logements et des bâtiments pour contribuer positivement au milieu de vie des locataires? Rejoignez-nous!

Qui sommes-nous?

Présent dans le paysage montréalais depuis plus de 50 ans, l'OMHM est un organisme à but non lucratif de plus de 900 employés gérant le plus grand parc immobilier de logements HLM et abordables au Québec, ainsi qu'un réseau de 11 résidences ENHARMONIE.

Travailler pour l'OMHM, c'est grandir dans un climat de travail sain qui place l'humain au cœur des décisions. C'est aussi mettre votre expertise à profit pour améliorer les conditions de vie de plus de 55 000 personnes à faible revenu. Nous offrons des avantages sociaux des plus concurrentiels : mobilité interne, télétravail, horaires variables, etc. Qui de mieux que vos futurs collègues pour vous parler de votre rôle parmi nous?

<https://www.omhm.qc.ca/fr/emplois/gestionnaires>.

Pourquoi choisir notre organisation ?

- Une mission ambitieuse au cœur du logement social et de l'excellence opérationnelle.
- Une équipe collaborative et passionnée.
- Jouer un rôle d'impact dans nos milieux de vie
- Un environnement de travail valorisant l'innovation et le développement professionnel.
- Une rémunération concurrentielle et des avantages attrayants.

Nous offrons:

Possibilité de télétravail en mode hybride, selon la politique en vigueur;

Possibilité d'horaire flexible et comprimé (9 jours sur 10)

Environnement riche de diversité et d'inclusion;

Philosophie de conciliation travail-famille;

Programme d'assurances collectives adapté aux besoins individuels et familiaux;

Vacances et divers congés sociaux compétitifs;

Régime de retraite parmi les meilleurs sur le marché (prestation déterminée);

Programme de référencement;

Programme de gestion de carrière et de développement des compétences;

Programme de promotion de la santé et de mieux-être (PAEF, semaine de mieux-être);

Du plaisir et des défis!

Sommaire de l'emploi

Dans le cadre de ses fonctions, le titulaire du poste joue un rôle central et stratégique dans la réalisation des orientations et des objectifs de l'OMHM au sein de son secteur d'activités.

Il incarne un leadership visionnaire, dynamique et inspirant, influençant positivement toutes les activités de gestion de son secteur d'activités.

Il conçoit et déploie des stratégies centrées sur l'amélioration continue de l'expérience client et l'optimisation des processus opérationnels sous sa responsabilité.

Défis et responsabilités

Planification stratégique et performance : veiller à la mise en œuvre du Plan directeur de l'entretien et au respect des priorités, budgets et objectifs. Planifier les travaux pour assurer la sécurité des bâtiments, développer des outils de gestion, participer aux audits, effectuer des analyses coûts-bénéfices et proposer des actions d'amélioration continue.

Gestion des ressources : Superviser les équipes terrain, maintenir une expertise diversifiée, préparer et contrôler les budgets, et élaborer un plan triennal pour le maintien des actifs.

Qualité, conformité et suivi : mettre en place des indicateurs de performance et de qualité, assurer le suivi des travaux, rédiger les devis, interpréter les contrats, planifier la maintenance, et veiller à la répartition efficace des charges de travail.

Relation client : assurer un service global pour différents types de logements, maintenir une communication continue avec les partenaires internes, coordonner les projets, et accompagner les parties prenantes dans les projets majeurs.

Gouvernance et imputabilité : responsable des décisions et de la qualité des services, agir comme signataire autorisé pour les dépenses, et rendre compte des résultats, du respect des normes et de la conformité.

Profil de qualification

Baccalauréat en gestion des opérations ou l'équivalent. et dix (10) années d'expérience en gestion opérationnelle ou dans une fonction similaire dont cinq (5) années d'expérience en gestion de personnel dans un milieu syndiqué.

* Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.

Votre expertise

Leadership mobilisateur et aptitude à la communication et au travail en mode coaching ;

Courage managérial ;

Esprit d'analyse et capacité de synthèse ;

Résolution de problèmes en mode collaboratif ;

Aptitudes et orientations axées vers le service client ;

Bonne capacité d'adaptation et attitude positive ;

Excellente capacité de rédaction en français parlé et écrit ;

Connaissance des outils informatiques à un niveau avancé (Microsoft Office).

1 poste permanent.

Salaire annuel : 116 588 \$ à 145 736 \$, selon l'expérience.

Lieu de travail : 400 boulevard Rosemont à Montréal (Québec) H2S 0A2 (au-dessus du métro Rosemont)

Postulez maintenant!

Si un travail d'impact et un rôle clé qui permet de faire une différence au quotidien vous intéresse, postulez au plus tard le 15 juillet 2025 en suivant le lien :

<https://carriere.omhm.qc.ca/default>

L'Office municipal d'habitation de Montréal encourage la diversité au sein de ses équipes et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Nous remercions toutes les personnes ayant soumis une candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues.

L'usage du masculin dans le texte sert à alléger la lecture.