

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-25-CONC-221430-1

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Contremaître(-tresse) d'arrondissement - voirie et parcs (Sud-Ouest)
<b>Organisation</b>	Arrondissement du Sud-Ouest
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 2 au 14 juillet 202
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2025) : 84 778 \$ à 105 969 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire:** 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

**Adresse:** [3558 Rue Saint-Patrick, Montréal, H4E 1A2](#)

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, à l'arrondissement du Sud-Ouest.

### NOTRE OFFRE

#### Votre mandat

La direction des travaux public de l'arrondissement du sud-ouest cherche actuellement à combler un poste de contremaître d'arrondissement voirie et parcs. À ce titre, vous êtes responsable d'une équipe de 10 à 20 personnes et avez comme principal défi la supervision des travaux d'infrastructures routières, l'entretien de la voie publique, des parcs, des espaces verts, les collectes de matières résiduelles ainsi que les activités de déneigement sur le territoire de l'arrondissement. Vous êtes également responsable de l'application et du suivi des normes et directives en santé et sécurité au travail. Plus précisément, vous :

- Planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tout en limitant les impacts auprès des citoyens et utilisateurs du réseau d'infrastructures.
- Planifiez et coordonnez les travaux d'entretien du réseau de parcs et espaces verts ainsi que les travaux d'installation, d'entretien et de réparation du mobilier urbain et des équipements de parcs.
- Contrôlez et supervisez les opérations d'épandage d'abrasifs et de fondants, de déneigement et de collecte des matières résiduelles.

- Assurez une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens. Effectuez le suivi des demandes provenant de l'interne, des partenaires et des citoyens, et ce, dans les délais requis : vérifiez et analysez le problème soumis, déterminez l'ordre des priorités. Déterminez les actions et les mettre en œuvre, au besoin se référer à son supérieur.
- Vous assurez du respect des normes, directives, réalisez les activités du programme de prévention en santé et sécurité au travail. Participez à l'établissement et la mise à jour des normes et méthodes sécuritaires de travail ainsi qu'aux comités locaux de santé et sécurité.
- Réalisez une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurez le suivi des travaux réalisés par ceux-ci.
- Collaborez avec les contremaîtres des autres unités dans le but d'optimiser les ressources humaines et matérielles ainsi que la gestion des priorités de l'arrondissement.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas ([Isabelle.Nicolas@montreal.ca](mailto:Isabelle.Nicolas@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) et diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine lié à l'emploi combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste dont 2 années en gestion ou en coordination d'équipe
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**