

CHEF.FE DE SECTION - LOGISTIQUE

VIE CITOYENNE

Poste permanent

2025-CD-PER-110

Prêt-e à orchestrer l'action sur tous les terrains? Deviens chef de section logistique et joue un rôle clé dans la coordination des activités sportives.

MANDAT :

Relevant du chef de division - sports, activités physiques et plein air, la personne titulaire du poste exécute diverses tâches consistant à superviser et à encadrer le personnel requis pour l'usage des plateaux sportifs et des locaux et à l'organisation des différents services offerts aux citoyens et organismes dans le cadre des programmations offertes dans les installations, les parcs municipaux et les écoles. Cette personne assure la coordination, l'organisation matérielle et technique et agit à titre de personne-ressource auprès des partenaires du Service, notamment du Centre de services scolaire des Affluents et des centres sportifs.

AUTRES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Établir les horaires de travail selon les besoins de la programmation tout en s'assurant de l'application des conditions de travail et de la conformité avec la convention collective en vigueur et coordonne et supervise le travail des préposés.es aux installations récréatives et des préposés.es logiques dans les installations, les parcs municipaux et les écoles.
- Surveiller le rendement et l'assiduité, proposer des correctifs ou des améliorations à apporter;
- Participer à l'embauche, à la formation du personnel et à l'évaluation des préposés.es aux installations récréatives et préposés.es logistiques;
- Effectuer un suivi sur le terrain auprès du personnel et prendre les mesures appropriées pour régler les problèmes de fonctionnement qui lui sont soumis;
- Recevoir les demandes de réservation de lieux, confirmer ou refuser en fonction de la nature de l'activité, des équipements requis et des locaux disponibles à la Ville
- Dresser la liste du matériel, de l'équipement ainsi que des besoins techniques et évaluer le nombre d'employés.es requis afin de soumettre une estimation des coûts des services rendus par la Ville;
- Informer les organismes requérants des politiques ainsi que des diverses exigences administratives municipales, provinciales et fédérales (s'il y a lieu) pertinentes à la tenue de leurs activités et s'assurer de la bonne utilisation des lieux, du matériel et des équipements mis à la disposition de ces derniers;
- Coordonner la facturation reliée à l'utilisation et/ou la location des espaces;
- Effectuer des demandes de services et/ou soumissions auprès des divers fournisseurs de la Ville dans le cadre de certains travaux et procéder à l'octroi de contrats lorsque nécessaire dans le cadre des activités sous sa responsabilité ou lorsque requis par le supérieur;
- Effectuer des demandes de service pour les besoins de réparation des différents locaux municipaux, scolaires et des équipements en collaboration avec le Service des travaux publics et la division des parcs et espaces verts;
- Collaborer avec l'ensemble des services municipaux afin de répondre aux besoins des citoyen-ne-s et des organismes de la Ville;
- Rédiger des rapports d'évaluation sur le fonctionnement de sa section et proposer les correctifs ou les améliorations à y apporter s'il y a lieu;
- Mettre en place des procédures et des politiques relatives à la prestation de services aux divisions et aux organismes en conformité avec les objectifs de sa division;
- Assister son supérieur immédiat dans l'application et la coordination des protocoles d'entente avec le milieu scolaire et les mandats reliés à la gestion du Complexe sportif Gilles-Tremblay et du Centre récréatif de Repentigny;
- Participer à la préparation du budget pour les activités de sa section et effectuer le suivi des postes budgétaires selon les politiques en vigueur;
- Faire respecter les consignes de santé et sécurité au travail;
- Assurer la garde à l'extérieur des heures régulières, lorsque requis.

QUALIFICATION ET EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine approprié (technique de gestion et d'intervention en loisirs)
- Avoir une expérience pertinente d'une (1) à deux (2) années dans le domaine;
- Avoir une connaissance fonctionnelle du monde municipal, des services gouvernementaux et des équipements utilisés dans le cadre des activités;
- Posséder un véhicule automobile et détenir un permis de conduire valide.
- Offrir un excellent service à la clientèle et avoir des habiletés à travailler avec des élus;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maitriser de la suite de Microsoft Office;

CE QUE NOUS OFFRONS :

- Un poste cadre permanent;
- Un salaire annuel variant entre 72 278 \$ à 90 345 \$ (*salaires en date de 2023 : renouvellement de l'entente avec les cadres en cours*);
- Un horaire de travail de 4 ½ jours par semaine (33.75 heures/semaine). L'horaire est majoritairement de jour avec possibilité de travailler les soirs et les fins de semaine;
- Un programme d'assurances collectives (incluant une assurance dentaire payée par l'employeur) et un fonds de pension à prestations déterminées;
- Des avantages sociaux compétitifs (congrés mobiles, journées de maladie, congés pour temps compensés, vacances et fériés);
- Une équipe engagée et compétente.

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE :

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny ([Ville de Repentigny \(workland.com\)](http://ville.repentigny.qc.ca/workland.com)) afin de soumettre votre candidature **au plus tard le 16 juillet 2025**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !