

OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ·E À L'ÉCOCENTRE

(Préposé·e au lieu d'enfouissement technique (LET))

- Service :** Travaux publics
Statut : Poste syndiqué | Temporaire (auxiliaire)
Horaire : Temps partiel 18 h/sem, **principalement les vendredis et samedis**
Salaire : Taux horaire entre 30,50 \$ et 38,13 \$

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne titulaire a pour principale responsabilité d'accueillir la population à l'écocentre et de les diriger vers les endroits appropriés pour se départir des matières résiduelles. Elle doit également exercer une surveillance générale des opérations de déchargement et du respect des procédures et réglementations en vigueur. **La personne titulaire du poste sera appelée à travailler principalement les vendredis et samedis.**

PRINCIPALES FONCTIONS

- Accueillir et informer les citoyens concernant le fonctionnement du site;
- Valider l'admissibilité des matières suivant la réglementation en vigueur, valider l'émission d'un permis de rénovation et diriger les citoyens vers le point de dépôt ou le conteneur approprié (pneus, RDD, béton, métaux, bois, etc.);
- Gérer la file de véhicules, valider la preuve de résidence ou la procuration afin de contrôler l'accès au site;
- Contrôler et peser tous les déchargements de matières résiduelles, de boues et sols contaminés, etc.;
- Compléter les billets de pesée pour la facturation des utilisateurs lorsque requis, selon la réglementation en vigueur;
- Compléter les registres journaliers de toutes les entrées de matières résiduelles, de l'écocentre et de la gravière;
- Former à la tâche les remplaçant(e)s, expliquer les procédures et réglementations en vigueur et s'assurer qu'il y a un transfert d'informations entre les jours de travail;
- Effectuer le tri et l'emballage des résidus domestiques dangereux (RDD) selon les procédures établies;
- Assurer le lien avec différentes entreprises de collecte et de transport pour la levée de conteneurs vers les lieux de traitement et d'éliminations;
- Effectuer les procédures et les vérifications nécessaires en cas de détection de matières radioactives;
- Documenter les infractions à la réglementation commises sur le site de l'écocentre et transmettre le tout à son supérieur;
- Garder les alentours des bâtiments et de l'aire de récupération propres, ramasser les papiers et détritiques, passer le balai;
- En période hivernale, déblayer manuellement la balance, les quais de déchargement et l'accès au bâtiment d'accueil;
- Prendre les mesures nécessaires pour protéger sa santé et sa sécurité ainsi que celles de ses collègues et des usagers, prodiguer les premiers soins en situation d'urgence.

Cette description d'emploi n'est pas limitative. Elle contient les éléments caractéristiques de l'emploi et ne doit pas être considérée comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes à la fonction. La personne titulaire peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, pour autant qu'elles soient connexes.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent, ou une combinaison d'expérience jugée pertinente;
- Disposer d'un permis de conduire classe 5 valide;
- Posséder des habiletés en informatique;
- La personne recherchée doit posséder des habiletés manuelles variées et être en mesure de démontrer de l'autonomie, de la polyvalence et un sens de l'organisation développé. Elle doit également faire preuve de courtoisie et d'intégrité.

.../2

CONDITIONS DE L'EMPLOI

Selon la convention collective actuellement en vigueur à la Ville de Chibougamau :

- Taux horaire variant selon l'expérience entre 30,50 \$ et 38,13 \$;
- La personne titulaire du poste sera appelée à travailler principalement les vendredis et samedis;
- Poste temporaire de 18 heures/semaine;
- Le personnel auxiliaire reçoit 13% de leur salaire en supplément sur chaque paie pour valoir les bénéfices marginaux auxquels ils n'ont pas droit (assurance collective, congés de maladie et régime de retraite).

La Ville de Chibougamau souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Toute personne intéressée et possédant l'expérience requise est invitée à déposer sa candidature en ligne au <https://www.ville.chibougamau.qc.ca/participation-citoyenne/emplois>

Date limite : 23 juillet 2025

DONNÉ À CHIBOUGAMAU, ce 2 juillet 2025

Claudy Drouin, conseillère en ressources humaines