



Forte de sa diversité

Lieu de travail

Atelier des PEV

Territoire de Rawdon

Supérieur immédiat

Chef de division

Parcs et espaces verts

Salaire

26,88\$ / heure

*Selon la convention collective
et gamme d'avantages
sociaux concurrentiels*

Horaire de travail

40 heures / semaine

Jours, soirs et fins de
semaine

Durée indéterminée

Doit être disponible pour
répondre aux appels
d'urgence

Personne-ressource RH

Stéphanie Chalifour

Direction générale – adj. RH

450-835-2596, poste 7110
rh@rawdon.ca

OFFRE D'EMPLOI

JOURNALIER.ÈRE | Division des parcs et espaces verts POSTE AUXILIAIRE À TEMPS PARTIEL (REMPLACEMENT)

La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'un journalier auxiliaire à temps partiel pour sa division Parcs et Espaces verts notamment pour effectuer l'entretien de ses installations et de ses bâtiments municipaux.

FONCTION

Sous l'autorité du chef de cette division, le titulaire de ce poste accomplit des tâches manuelles nécessitant un travail physique et l'emploi de matériel et équipement spécialisé.

EXEMPLES DE TÂCHES À ACCOMPLIR

- ✓ Assister d'autres employés dans la manipulation ou le déplacement de matériaux, d'appareils, d'équipements et/ou d'outils;
- ✓ Élaguer les broussailles, répandre les produits chimiques (sel, calcium, sable, etc.), pelleter la neige, creuser et remplir manuellement les tranchées et les trous;
- ✓ Ramasser les vidanges, les rebuts et en disposer selon les directives reçues;
- ✓ Vider les paniers à rebuts installés sur la voie publique;
- ✓ Effectuer divers travaux de nettoyage;
- ✓ Charger et décharger les camions;
- ✓ Utiliser des outils manuels et portatifs pour des travaux ne nécessitant aucune spécialisation;
- ✓ Maintenir le matériel et les outils en bon état;
- ✓ Prendre les mesures prévues en cas d'accident et d'incendie et utiliser l'équipement requis;
- ✓ Balayer les rues et les trottoirs;
- ✓ Ramasser les papiers, les feuilles et les débris de toute nature sur la voie publique, les terrains municipaux et autres;
- ✓ Participer au montage et démontage de divers appareils de jeux simples dans les parcs, installer les tables, bancs, poteaux, panneaux divers, paniers à rebuts, à l'épandage de terre, gravier et d'asphalte ainsi que le traçage de lignes dans les rues et stationnement municipal;
- ✓ Assurer l'entretien général des bâtiments municipaux;
- ✓ Déblayer la neige sur tous les édifices de la municipalité ainsi que les alentours;
- ✓ Agir en qualité d'aide sur divers véhicules motorisés tels que : camions, souffleuses et autres machineries de même nature;
- ✓ Déboucher, vidanger et laver les puisards de rues, les regards et conduites d'égouts et d'aqueduc, remplacer les couvercles de puisards, de regards, de boîtes de vannes;

- ✓ Installer les différents panneaux de signalisation;
- ✓ Exécuter différentes tâches reliées à l'entretien de bâtisses;
- ✓ Exécuter diverses tâches, telles : manipuler divers matériaux, retenir en place des pièces, fournir les matériaux et les outils sur demande et effectuer des travaux divers de réparation, d'entretien, de rénovation intérieure et extérieure des bâtiments.

Les tâches mentionnées précédemment reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

EXIGENCES

- ✓ Diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe, constitue un atout
- ✓ Minimum de deux (2) ans d'expérience
- ✓ Ponctuel et polyvalent
- ✓ Capacité à travailler physiquement et bonne dextérité manuelle
- ✓ Capacité à travailler à l'extérieur dans toutes sortes de conditions météo
- ✓ Compétences de base en mécanique, rénovations, plomberie, coupe d'arbres, entretien ménager, opération de petites machineries, etc.
- ✓ Permis de conduire valide (classes supplémentaires, constitue un atout)
- ✓ Autonomie et débrouillardise
- ✓ Avoir de l'initiative et un bon jugement
- ✓ Être capable de travailler en équipe
- ✓ Proactif et avoir de grandes disponibilités

HORAIRE

Horaire de travail est de 40 heures par semaine.

Horaire variable sur 7 jours, de jour, de soir et de fin de semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature au bureau de la Direction générale par courriel au rh@rawdon.ca **au plus tard le 18 juillet 2025 16h.**

Les candidats peuvent être soumis à une épreuve destinée à vérifier s'ils répondent aux exigences normales du poste concerné. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.