

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-25-TEMP-400010-97350

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Conseiller(ère) analyse - contrôle de gestion - Pilote de système
<b>Organisation</b>	Service du matériel roulant et des ateliers / Division gestion du parc et de la planification organisationnelle
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 4 au 18 juillet 2025
<b>Salaire</b>	

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**  
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** [2269, rue Viau](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (97350) jusqu'au 31 décembre 2026.

### NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers (SMRA) est responsable de la gestion du parc de véhicules, de leur entretien mécanique, de la production de biens spécialisés ainsi que de l'acquisition de véhicules et d'équipements neufs. Il a récemment élaboré une stratégie de transformation visant à implanter des pratiques opérationnelles éprouvées dans toutes ses sphères d'activités. D'importants travaux sont donc entrepris pour opérationnaliser un vaste et ambitieux plan de transformation.

Le Service est constamment à la recherche de solutions pour accroître son efficacité et ainsi mieux servir les services centraux et les arrondissements de la Ville de Montréal.

Dans ce contexte, le SMRA travaille à l'optimisation des différents processus liés à la gestion du parc véhiculaire, à son remplacement ainsi qu'à son entretien. En plus des impacts importants sur les processus, la culture organisationnelle et les partenaires d'affaires, ces changements s'accompagnent également de l'implantation d'un nouveau système de GMAO (Maximo).

Nous sommes à la recherche d'un ou d'une pilote de systèmes pour compléter l'équipe en place et collaborer étroitement avec la direction, les ressources TI, l'équipe du projet Maximo et les experts du domaine d'affaires de l'unité, afin d'assurer la mise en œuvre de solutions technologiques appropriées et efficaces.

### **Votre mandat**

Être pilote de systèmes, c'est mettre votre expertise au service de la définition des besoins d'affaires et de la priorisation des exigences fonctionnelles, dans le but d'améliorer, de bonifier et de développer des outils technologiques répondant aux besoins de l'organisation. C'est aussi jouer un rôle-conseil clé pour faciliter l'implantation et l'exploitation du progiciel Maximo ainsi que des autres applications utilisées par le SMRA. Nous comptons également sur vous pour établir des indicateurs de contrôle et de suivi, afin de fournir des outils d'aide à la décision pour les opérations.

C'est l'occasion de faire une réelle différence en agissant comme un acteur positif dans la gestion du changement, avec le souci constant de développer et d'améliorer les outils technologiques de votre secteur d'activité, dans une optique de gains en efficacité et en qualité de l'information.

Au quotidien, vous travaillez en étroite collaboration avec les TI, l'équipe projet Maximo et les utilisateurs clés des différentes applications qui soutiennent les opérations de l'unité.

### **Plus spécifiquement, vous :**

- mettez en place une structure de pilotage (soutien, support, formation et gestion du changement) afin de faciliter l'adhésion et l'utilisation des différentes solutions utilisées au sein du SMRA ;
- mettez à jour la documentation liée à l'utilisation des différents systèmes (guides utilisateurs, aide-mémoire, etc.) et veillez à ce que les solutions contribuent à l'amélioration de l'efficacité des opérations et à l'atteinte des objectifs d'affaires ;
- participez et accompagnez la direction dans l'identification, la rédaction et la priorisation des besoins d'affaires pour bonifier les systèmes actuels ; vous assurez le bon déroulement et le suivi des activités de transition liées à l'implantation des solutions dans les environnements des utilisateurs, et validez la conformité des solutions proposées ;
- participez à la recherche et à l'analyse des données provenant de différentes sources afin de documenter ou modéliser des processus d'affaires, et contribuez à la constitution ou à la mise à jour des référentiels manquants (ex. : spécifications fonctionnelles, planification d'entretien, etc.).

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson ([valery.masson@montreal.ca](mailto:valery.masson@montreal.ca)), spécialiste en acquisition de talents.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en informatique, en administration ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dont 1 an en pilotage de système. Posséder de l'expérience dans le domaine de la maintenance est un atout
- Maîtrise des suites bureautiques actuelles et des fonctionnalités avancées de chiffrier électronique (ex. Excel, Google sheets, etc.), souhaitable
- Connaissance de SQL, un atout
- Connaissance de Maximo ou autre GMAO, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)