

AGENT DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Service du développement économique

Affichage interne et externe

Sous la supervision du directeur du service du développement économique, le titulaire de ce poste participe activement au développement économique de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau. Il a comme principal mandat de favoriser la création et le développement des entreprises.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Accueillir et orienter la clientèle;
- Appuyer la stratégie globale de développement industriel, commercial, touristique, social et rural dans le respect des orientations du conseil de la MRC;
- Informer, conseiller et assister les promoteurs ou futurs promoteurs dans la préparation de projets et le montage du plan d'affaires;
- Aider pour le montage des pro forma et des prévisions financières;
- Aider à la recherche de financement et au montage financier;
- Participer activement à la rétention d'entreprises et effectuer des visites systématiques des entreprises;
- Analyser les dossiers et recommander ceux-ci au directeur;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents partenaires de la Vallée-de-la-Gatineau;
- Effectuer le soutien aux entreprises;
- Informer les clients des services et des soutiens financiers de la MRC et des autres organismes;
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur du service;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air. La MRC de La Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concertation de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Expérience pertinente de trois (3) ans liés à la fonction .

HABILETÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES

- Connaissance des enjeux de développement d'un territoire rural;
- Connaissance du milieu municipal;
- Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture;
- Leadership, habiletés de planification, de coordination et de communication, polyvalence et motivation dans son travail;
- Excellente connaissance des outils et logiciels informatiques usuels;
- Avoir un excellent français écrit et parlé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent temps plein au sein d'une équipe dynamique. La semaine de travail normale est de trente-cinq (35) heures. La MRC de la Vallée- de-la-Gatineau offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Le port d'attache principal du poste est situé au 7, rue de la Polyvalente à Gracefield, soit le siège social de la MRC. Toutefois, en raison de travaux de rénovation majeurs prévus pour une durée d'environ 18 mois, la personne retenue devra exercer ses fonctions à titre temporaire à l'adresse suivante : 144-B, rue Principale Sud à Maniwaki.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 18 juillet 2025, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, directrice générale au cv@mrcvg.qc.ca.