

ON RECRUTE

> Directeur

Service des ressources humaines



Défi : bâtir avec nous un tout nouveau service municipal ! Une coordonnatrice RH est déjà en place, il ne manque plus que vous pour donner vie à ce projet.



La Ville de Saint-Charles-Borromée, comptant plus de 16 000 habitants, s'affirme comme un milieu de vie enchanteur, harmonisant nature et urbanité. Son dynamisme, la qualité de ses services et la quiétude de ses vastes espaces verts en font un lieu où il fait bon vivre et grandir. Si vous souhaitez contribuer à l'épanouissement d'une communauté en pleine croissance, cette opportunité est pour vous !

Nous recherchons un directeur des ressources humaines visionnaire, mobilisateur et passionné par le développement des talents. Communicateur influent et négociateur avisé, vous saurez mettre en place des stratégies RH efficaces qui favorisent l'engagement, la croissance et le bien-être des employés. Par votre leadership et votre rigueur, vous contribuerez activement aux objectifs de la Ville, en bâtissant un environnement de travail facile à vivre.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste planifie, dirige, organise, coordonne et accompagne l'équipe de direction. Elle agit également comme expert-conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal. Elle est responsable de l'ensemble des activités liées aux ressources humaines : développement organisationnel, dotation, recrutement, formation, relations de travail, santé et sécurité au travail, rémunération, assurances collectives, paie et régimes de retraite.

Elle agit comme personne-ressource clé pour soutenir la mobilisation du personnel et assurer le rayonnement des actions RH à l'échelle de l'organisation, dans une perspective d'atteinte des objectifs stratégiques.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Diriger, organiser, évaluer les activités et l'équipe du service des ressources humaines et mettre en place les meilleures pratiques de ressources humaines qui permettront à la Ville de soutenir et de poursuivre sa croissance en anticipant les besoins en effectifs;
- Conseiller, soutenir et accompagner les gestionnaires dans diverses pratiques de gestion des ressources humaines : rôles et responsabilités, reconnaissance, pratiques favorisant l'engagement et la mobilisation, gestion de conflits, climat de travail, etc.;
- Planifier et administrer les régimes de dotation et de rémunération globale, ainsi que les programmes de formation et de perfectionnement professionnel et d'aide aux employés;
- Concevoir des indicateurs RH clés et assurer un suivi rigoureux;
- Participer aux processus de négociations des conventions collectives en conformité des lois en droits du travail et des valeurs de l'organisation;
- Agir comme médiateur et voir au maintien des relations efficaces avec les syndicats, les cadres, les différents services internes et le conseil municipal;
- Maintenir des relations harmonieuses avec les différents syndicats et gestionnaires afin d'assurer une compréhension mutuelle et une coopération optimale et ainsi éviter les conflits de travail;
- Développer et faire appliquer l'ensemble des politiques et des procédures liées à la gestion des ressources humaines au sein de la Ville, notamment en matière de dotation, de rémunération, de formation, de télétravail, de harcèlement, de santé et sécurité, etc.;
- Orienter, conseiller et supporter l'organisation dans l'application des lois, règlements, ententes de travail, politiques, procédures, programmes, directives et stratégies d'intervention en matière de gestion des ressources humaines;
- S'assurer du respect des lois relatives au travail, telles que la Loi sur l'équité salariale, la loi 25 sur la confidentialité des renseignements personnels, Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, etc.;
- Superviser la gestion administrative des dossiers liés aux assurances collectives, à la classification des postes, à l'équité salariale et à la santé et sécurité du travail (prévention, formation, suivi des dossiers d'accident), en veillant à l'application des politiques et à la conformité réglementaire.
- Orienter, conseiller et supporter l'organisation dans la dotation des postes et les changements de structure organisationnelle;
- Rédiger ou mettre à jour les documents destinés aux ressources humaines (descriptions de poste, formulaires de demandes internes, processus d'évaluation, etc.);
- Élaborer et assurer le suivi des processus d'évaluation du rendement des employés;
- Assurer le suivi des budgets sous sa responsabilité;
- Animer divers comités (ressources humaines, CRT, santé et sécurité, etc.);
- Collaborer avec le Service des communications et affaires publiques à la stratégie et au déploiement des activités de communication interne;
- Contribuer activement à l'amélioration continue de la qualité de vie au travail en agissant comme ambassadeur des valeurs organisationnelles.

QUALIFICATIONS

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou en administration des affaires (profil gestion des ressources humaines) ou dans un domaine équivalent;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, membre CRHA ou CRIA;
- Compter huit (8) années d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir œuvré dans le milieu municipal et détenir de l'expérience dans un contexte syndiqué sont des atouts;
- Être capable de travailler en équipe;
- Posséder un sens politique développé et le sens de la diplomatie.

CANDIDATURE

Morgan Philips est fier de collaborer avec la Ville de Saint-Charles-Borromée dans le cadre de la recherche de sa prochaine direction des ressources humaines.

Pour soumettre votre candidature ou obtenir plus d'information :

Frédéric Vignaud | fvignaud@morganphilips.com

<https://jobs.morganphilips.com/fr-ca/direction-des-ressources-humaines-ca870590-saint-charles-borromee-149913>

Nous remercions d'avance pour leur intérêt tous celles et ceux qui postuleront. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Chez Morgan Philips Canada, les valeurs de respect, de collaboration et d'innovation sont inscrites dans notre ADN d'entreprise. Nous devons faire preuve d'une grande ouverture et d'une approche progressive en termes de culture d'entreprise. C'est pourquoi il est essentiel de marquer concrètement notre engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion, pour nous assurer d'offrir un environnement accueillant pour l'ensemble de nos employés, clients, candidats et collaborateurs.