

Préposé ou préposée à l'accueil, aux droits d'entrée et aux boutiques (Concours 2025-111)

Culture, sports, loisirs et développement communautaire

Poste temporaire – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Le Service de la culture, des sports, des loisirs et du développement communautaire a pour mission d'améliorer la qualité de vie en favorisant l'accessibilité, la participation active et l'intégration de tous les citoyens grâce à des installations, à des activités et à des services communautaires, culturels, sportifs et récréatifs d'excellence.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Le ou la titulaire informe le public, directement ou au téléphone, de tous les programmes et horaires disponibles du Centre ou autre. Il ou elle effectue l'enregistrement des membres à l'aide d'un logiciel informatique, doit entretenir de bons rapports avec la clientèle et les employés du Centre. De plus, il ou elle doit faire de la comptabilité et des dépôts quotidiennement.

Les principales responsabilités du ou de la titulaire sont les suivantes :

- Assister la clientèle à l'accueil et l'informer des programmes et horaires disponibles;
- Répondre au téléphone et diffuser communications et informations aux personnes du Centre et transmettre l'information à la clientèle;
- Effectuer l'enregistrement de la clientèle et les données informatiques requises;
- Faire la vente du manuel de sauvetage, lunettes aquatiques, etc.
- Effectuer la comptabilité des revenus et les dépôts bancaires quotidiens;
- Effectuer, au besoin, toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Une (1) année d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec la nature de la fonction;
- Connaissance du programme de la Voie olympique;
- Connaissance des logiciels de bureau;
- Habiletés en service à la clientèle;
- Bilinguisme (français et anglais, parlés et écrits).

Horaire

Les quarts de travail à combler sont les suivants :

Lundi au jeudi : 9 h 30 à 14 h 00

Période d'affichage

Du 8 au 16 juillet 2025

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à <https://www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/> et cliquez sur « Explorer les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le 16 juillet 2025.