

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-25-BHRES-720790-65099-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Bibliothécaire occasionnel(le) - Bibliothèque Père-Ambroise
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 8 au 20 juillet 2025
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 29h/semaine sur 4 jours, comprenant une soirée en semaine. Possibilité de remplacement les fins de semaine.

Vous devez être disponible à travailler le jour, le soir et les fins de semaine.

Sujet à modifications en fonction des besoins de l'organisation.

Adresse: [2093 de La Visitation, H2L 3C9](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Horaire d'environ 29h/semaine, en plus de répondre à des besoins ponctuels.

NOTRE OFFRE

Vous avez envie de rejoindre une équipe dynamique et de servir les citoyens et citoyennes d'un quartier vivant et central ! Joignez-vous à l'équipe de la bibliothèque Père-Ambroise !

La bibliothèque Père-Ambroise se situe au 3e étage d'un centre communautaire dynamique. Elle est très fréquentée par les gens du quartier et possède une vocation familiale forte.

Votre mandat

Vous mettez à profit votre expertise en bibliothéconomie en offrant des services de référence de qualité, notamment auprès des classes et des familles, en aidant au développement de collections jeunesse (acquisition et élagage) et en contribuant à une programmation et à une offre de services jeunesse qui répond

aux besoins des enfants et familles du quartier. Vous aurez aussi à superviser l'équipe sur place en vous assurant de la meilleure expérience client possible. À l'occasion, vous animez des activités en lien avec les besoins de la population.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience en animation, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)