Coordonnateur(trice) en environnement

Service technique, hygiène du milieu et environnement
Poste cadre, permanent

La Ville de Saint-Zotique offre un environnement de travail dynamique, proche de ces citoyens et compte sur ces employés engagés afin de contribuer au développement de la communauté qui les entourent.

SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous l'autorité de la directrice des services techniques, de l'hygiène du milieu et de l'environnement, le ou le coordonnateur en environnement planifie, organise et soutient le développement d'activités et de projet environnementaux. Il est l'expert de l'environnement pour le département des services techniques.

Tâches spécifiques :

- Participe à l'analyse, la planification, la conception, la gestion et la réalisation des travaux reliés à l'environnement;
- Participe à la préparation de diverses demandes auprès des différentes instances gouvernementales et en faire le suivit;
- Élabore et coordonne les projets environnementaux qui découlent des plans d'action municipaux, plan de conservation et plans régionaux;
- Participe à la rédaction des documents d'appel d'offres et supervise les contrats ;
- Participe à la recherche des programmes et plans d'actions environnementales ainsi que des subventions disponibles, complète les demandes et en assure le suivi;
- Planifier, organiser et peut animer les activités environnementales de la Ville telles que des corvées de nettoyage, des projets de plantation d'arbres, l'implantation des bonnes pratiques en gestion des matières résiduelles, etc.;
- Effectue la rédaction de mise à jour des plans d'actions, politiques et règlements municipaux, pour le volet environnement;
- Agir comme personne-ressource auprès des citoyens et des employés en matière d'environnement, de lutte au changement climatique et de gestion des matières résiduelles;
- Représente la ville auprès de la MRC pour les projets environnementaux, changement climatique, etc.;
- Participe aux améliorations, entretiens, études et projets pour la pérennité des canaux navigables;
- Participe aux projets pour la conservation et l'entretien des milieux humides et des habitats du poisson;
- Participe à l'élaboration et le suivi des projets environnementaux et écologiques en collaboration avec les différents organismes;
- Favorise un milieu de travail sécuritaire et s'assure que les règles de gestion de la santé et sécurité au travail soient appliquées;
- Réalise toutes autres tâches reliées à la fonction.

Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.

EXIGENCES DU POSTE

Exigences du poste;

- Possède un diplôme d'études universitaire en environnement, en biologie, en écologie;
- Possède trois (3) années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires en milieu municipal ou dans un domaine connexe;
- Maîtrise des logiciels suivants : Suite Office, Suite créative Adobe, AutoCAD (un atout), AccèsCité Territoire (un atout), Syged (un atout);
- Possède des connaissances des lois et règlements régissant l'environnement municipal (un atout);
- Possède un permis de conduire valide;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;

Compétences de gestion;

- Détenir des habiletés démontrées de planification et d'organisation;
- Être dynamique, polyvalent et fait preuve d'autonomie et d'initiative;
- Avoir une sensibilité politique et une approche orientée vers les résultats, avec un fort accent sur le service à la clientèle et la satisfaction des citoyens;
- Habiletés à gérer plusieurs dossiers simultanément et à établir les priorités d'intervention;
- Excellentes aptitudes au travail d'équipe et à la gestion du changement;
- Habiletés en résolution de problèmes;

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Horaire de travail : Poste-cadre permanent, 40 heures par semaine, réparties selon les besoins du poste.

Salaire et avantages :
Le salaire annuel pour le poste est entre 78 000 $ et 88 000 $, selon l'expérience.

La ville offre une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Toute personne intéressée et ayant les compétences pour satisfaire aux exigences de ce poste doit faire parvenir sa candidature avec la mention « Coordonnateur(trice) en environnement » **par courriel avant 16h00, le 1er août 2025, à l'adresse :** dst@st-zotique.com

Madame Annick Sauvé
Directrice des Services techniques, de l'hygiène du milieu et de l'environnement
Ville de Saint-Zotique
1250, rue Principale, Saint-Zotique (Québec), J0P 1Z0
dst@st-zotique.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.