

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: OUTR-25-TEMP-483230-1

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre d'emploi | Architecte - Chargé(e) de projets |
| Organisation | Arrondissement d'Outremont / Division du Bureau de projets |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi temporaire |
| Période d'inscription | Du 7 au 19 juillet 2025 |
| Salaire | Échelle salariale (2023) : 69 438 \$ à 110 908 \$ Groupe de traitement : 20-2 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective. |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Architecte

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [600, avenue de la Gare-de-triage](#) | Station de métro Acadie à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (en création) pour une durée de 2 ans avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Contribuez à préserver et à faire rayonner un patrimoine architectural unique au cœur d'un arrondissement verdoyant et vibrant de Montréal!

L'arrondissement d'Outremont regorge de bâtiments patrimoniaux et de qualités architecturales exemplaires. Grâce à sa proximité du mont Royal, à ses nombreux parcs et à sa forêt urbaine, Outremont est une oasis de verdure à Montréal. Combiné à un patrimoine architectural exceptionnel, cet environnement lui confère un cachet unique. Des gens de partout dans le monde fréquentent ses quartiers colorés, où l'architecture est aussi riche que l'esprit de communauté qui y règne.

Votre mandat

Au sein de la Division du Bureau de projet, vous jouez un rôle clé dans la gestion et la mise en œuvre de projets immobiliers, tout en contribuant à l'entretien et à la valorisation du parc immobilier de l'Arrondissement.

En tant qu'Architecte – Chargé(e) de projets, vous agissez à la fois comme responsable de projets et gestionnaire de contrats.

Plus précisément, vous êtes responsables :

- Des contrats d'entretien des immeubles de l'arrondissement (plus d'une vingtaine) ainsi que leur suivi administratif avec l'équipe des Travaux Publics.
- Des projets immobiliers de l'arrondissement, dont entre autres:
 - Le projet de rénovation du chalet du parc Joyce.
 - Le projet de rénovation et de mise aux normes du 1431-35 Van Horne.
 - La mise en œuvre du plan d'action en accessibilité universelle des bâtiments de l'Arrondissement.
- La mise en œuvre du plan d'action de réduction de consommation d'énergie de l'Arrondissement.
- La révision du plan directeur des parcs et des immeubles d'Outremont.
- La planification du portefeuille immobilier et le suivi du tableau de bord.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Membre active ou actif de l'Ordre des architectes du Québec
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste et la gestion de projets de construction
- PMP ou Formation en gestion de projets (un atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)