
OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE COMMIS AUX BIBLIOTHÈQUES – VOLET ANIMATION

Service des Loisirs de la Culture et de la Vie communautaire

PERSONNE SALARIÉE À HORAIRE VARIABLE

CONCOURS LCVC-2025-008

DATE D’AFFICHAGE : 08 JUILLET 2025

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d’une personne candidate pour occuper la fonction de commis aux bibliothèques – volet animation.

LIEU DE TRAVAIL : Variable : bibliothèque de Perkins, Saint-Pierre et Poltimore

HORAIRE : En fonction des activités prévues aux bibliothèques

Variable : Dimanche au samedi, entre 7 h et 21 h.

Moyenne de 15 à 20 heures semaines, maximum de 35 heures par semaine (en temps régulier).

TRAITEMENT : Classe II, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur.

(Taux horaire pour l’année 2025 : 29,92 \$ à 35,18 \$)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du Responsable du service des Loisirs, de la Culture et de la Vie communautaire, la personne occupant le poste favorise la participation, la découverte et le plaisir de la lecture par la mise en œuvre d’activités d’animation variées et inclusives et contribue à faire de la bibliothèque un lieu vivant, accueillant et dynamique.

Elle participera à la préparation et animation des activités culturelles, éducatives et ludiques pour les usagers de tous âges, principalement les jeunes.

Occasionnellement, elle effectuera également du remplacement au service aux usagers et à certaines tâches liées au fonctionnement de la bibliothèque, tels l'accueil des usagers, les services téléphoniques, le prêt, l'abonnement, la circulation, le classement et la préparation matérielle des documents ainsi qu'à l'assistance-conseil auprès des usagers.

Animation (tâche principale)

- Participer à la conception, planification et animation des activités culturelles en collaboration avec la personne responsable de la bibliothèque et selon une programmation saisonnière établie par ladite personne responsable :
 - Heures du conte, lectures interactives;
 - Ateliers créatifs (bricolage, écriture, jeux littéraires);
 - Clubs de lecture, activités thématiques (Halloween, Mois de la BD, etc.);
 - Animations hors les murs (écoles, camps de jour, etc.).
- Créer du matériel d’animation et des supports visuels (affiches, bricolages, jeux);
- Collaborer à la création de capsules vidéo, publications ou contenus pour les réseaux sociaux;
- Adapter les activités aux différents groupes d’âge et aux besoins spécifiques des clientèles (jeunes enfants, adolescents, aînés, etc.);
- Participer à l’aménagement des espaces d’animation et à la mise en valeur des collections (présentoirs, décorations thématiques, coins lecture).

Appui au fonctionnement de la bibliothèque lors de remplacement (tâche secondaire)

- Accueillir les usagers et les accompagner dans leur utilisation des services;
- Participer au prêt, retour, renouvellement et inscription des membres;
- Classer, ranger et entretenir les collections;
- Offrir un soutien de base à la recherche de documents;
- Assurer une présence dynamique et bienveillante dans les espaces publics.

EXIGENCES

1. Posséder un diplôme d’études secondaires (DES) ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Avoir un minimum de six mois d’expérience dans un domaine connexe.
3. Avoir une bonne connaissance de la langue française dans les communications orales et écrites et des habiletés à communiquer en anglais.
4. Être disponible les jours, soirs et fins de semaine.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

1. Maîtriser les logiciels de la Suite Office et les logiciels de bureautique.
2. Démontrer une aisance à travailler seul ou en équipe et avec le public.
3. Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriées.

AVANTAGES

1. Montant compensatoire ou possibilité d'adhérer au régime d'assurance collective (selon certaines conditions).
2. Stationnement gratuit.

DATE LIMITE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature, **avant le 16 juillet 2025 à 11h59 (HAE)**, par courriel à emploi@val-des-monts.net en y inscrivant le numéro du concours **LCVC-2025-008**

Les personnes candidates ayant besoin d'un accommodement dans le cadre du processus de dotation sont invitées à en faire part au service des Ressources humaines au moment de leur application ou précédent le processus de sélection.

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.