

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE ou DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

La municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard, avec ses nombreux lacs, est un magnifique village perché en plein cœur de la chaîne de montagnes des Laurentides. Elle compte près de 4 000 résidents permanents et plus de 8 000 résidents non permanents. Paradis des mordus du plein air, à Saint-Adolphe-d'Howard, on bouge sur quatre saisons. Située dans la MRC des Pays-d'en-Haut, tout près de Saint-Sauveur, à 60 minutes de Montréal et 45 minutes de Mont-Tremblant.

La municipalité de Saint-Adolphe-d'Howard est à la recherche d'une personne mobilisatrice, innovante et compétente pour occuper le poste de DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE ou DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT. Ce poste stratégique vous permettra de vous joindre à une équipe dédiée à servir sa population.

À titre de représentant de la direction générale adjointe de la Municipalité, en collaboration avec son équipe de gestionnaires, professionnels et personnel administratif, cette personne aura comme principale responsabilité la gestion des ressources financières de la Municipalité.

Principales tâches et responsabilités

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités comptables et financières;
- Participer à l'élaboration des politiques et procédures de contrôles internes;
- Appliquer et faire respecter les normes comptables reconnues au niveau municipal;
- Procéder à l'analyse des rapports financiers et à son optimisation;
- Préparer les budgets et en assurer les suivis;
- Préparer et assurer les suivis du programme triennal d'immobilisation;
- Effectuer les recommandations pertinentes à la bonne gestion financière;
- Prendre en charge les dossiers des subventions;
- Faire progresser son service sur le plan technologique;
- Assurer la mise à jour du site internet volet finances;
- Remplacer le directeur général lors de son absence;
- Toutes autres tâches connexes et assistance au directeur général.

Profil et compétences

- Détenir un diplôme universitaire en comptabilité ou finances;
- Être obligatoirement membre de l'ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Expérience de 5 ans dans un poste de direction, dont au moins 3 en milieu municipal (atout);
- Expérience dans les processus d'optimisation de la gestion financière.

Capacités et habiletés

- Forte habileté à travailler en équipe, démontrer une bonne capacité d'écoute;
- Posséder un leadership mobilisateur et participatif;
- Avoir un excellent sens de l'organisation;
- Capacité à fixer des objectifs réalistes;
- Rigueur au travail et orientée résultats;
- Intégrité, dynamisme et ouverture.

Poste régulier à temps plein.

Horaire 37.5h/semaine (lundi au vendredi).

La Municipalité offre une rémunération établie en fonction de l'expérience et des compétences ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.

Contrat de 3 ans, échelle de salaire de 99 300 \$ à 129 500 \$ selon expérience.

Êtes-vous prêt pour votre nouveau défi?

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le vendredi 8 août 2025 à rh@stah.ca

Marie-Hélène Gagné
Directrice générale et greffière-trésorière adjointe