

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: ENV-25-VPERM-721880-79047

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Préposé(e) aux matières résiduelles
Organisation	Service de l'environnement / Direction de la gestion des matières résiduelles / Division de la collecte, du transport et du traitement des matières résiduelles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 9 au 19 juillet 2025
Salaire	Échelle salariale (2025) : 41 176 \$ à 55 793 \$ Groupe de traitement : 12-005
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines, du lundi au vendredi. Possibilité de travailler certains jours fériés ou fins de semaine, de façon ponctuelle.

Adresse: [801 Rue Brennan](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (79047).

NOTRE OFFRE

Le bon déroulement des opérations de gestion des matières résiduelles est primordial pour l'environnement. Si contribuer à ces efforts vous tient à coeur, ce mandat est fait pour vous !

Le Service de l'environnement a pour mission d'améliorer la qualité et le cadre de vie des citoyennes et des citoyens de l'agglomération de Montréal en sensibilisant la population aux problématiques environnementales, en assurant la promotion et le contrôle de la qualité du milieu physique et en agissant pour une gestion responsable des matières résiduelles.

Votre mandat

Vous effectuez des vérifications visuelles et des observations dans différents lieux de réception et de disposition des matières résiduelles tels que les écocentres, les lieux de transbordement et les centres de traitement des matières résiduelles quant à l'état des lieux, aux respects des normes de sécurité ainsi qu'aux exigences contractuelles. Plus spécifiquement, vous:

- procédez quotidiennement à des vérifications quant à l'état des lieux en conformité avec le devis de gestion, le guide des opérations et le respect des normes de sécurité;
- constatez et signalez, notamment par la prise de photos, tout bris d'équipements ou autres anomalies ou non conformité;
- effectuez une vérification de caisse visuelle des sommes d'argent et signez la fiche de vérification de caisse en présence du responsable de l'écocentre afin de constater si elles sont conformes à la tarification en vigueur;
- récupérez, gérez et vérifiez que les différents documents tels que les billets de pesées et les billets de déplacements soient complétés et classés adéquatement;
- effectuez certaines vérifications en lien avec la gestion des contrats, telles que le temps d'attente des camionneurs, le contenu des camions et le type de matières, dans différents sites de traitement des matières résiduelles et sur le territoire de l'agglomération;
- participez à des activités de sensibilisation auprès des employées et employés et des usagères et usagers des écocentres quant au respect de la réglementation;
- assurez un suivi d'inventaire et livrez diverses fournitures aux écocentres ou aux territoires de l'agglomération de Montréal;
- assurez toute autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires (DES)
- 1 année d'expérience en gestion des matières résiduelles et en service à la clientèle
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant